



23.11.2022

Vedtekter for kommunale barnehager

Oppvekst
Farsund kommune

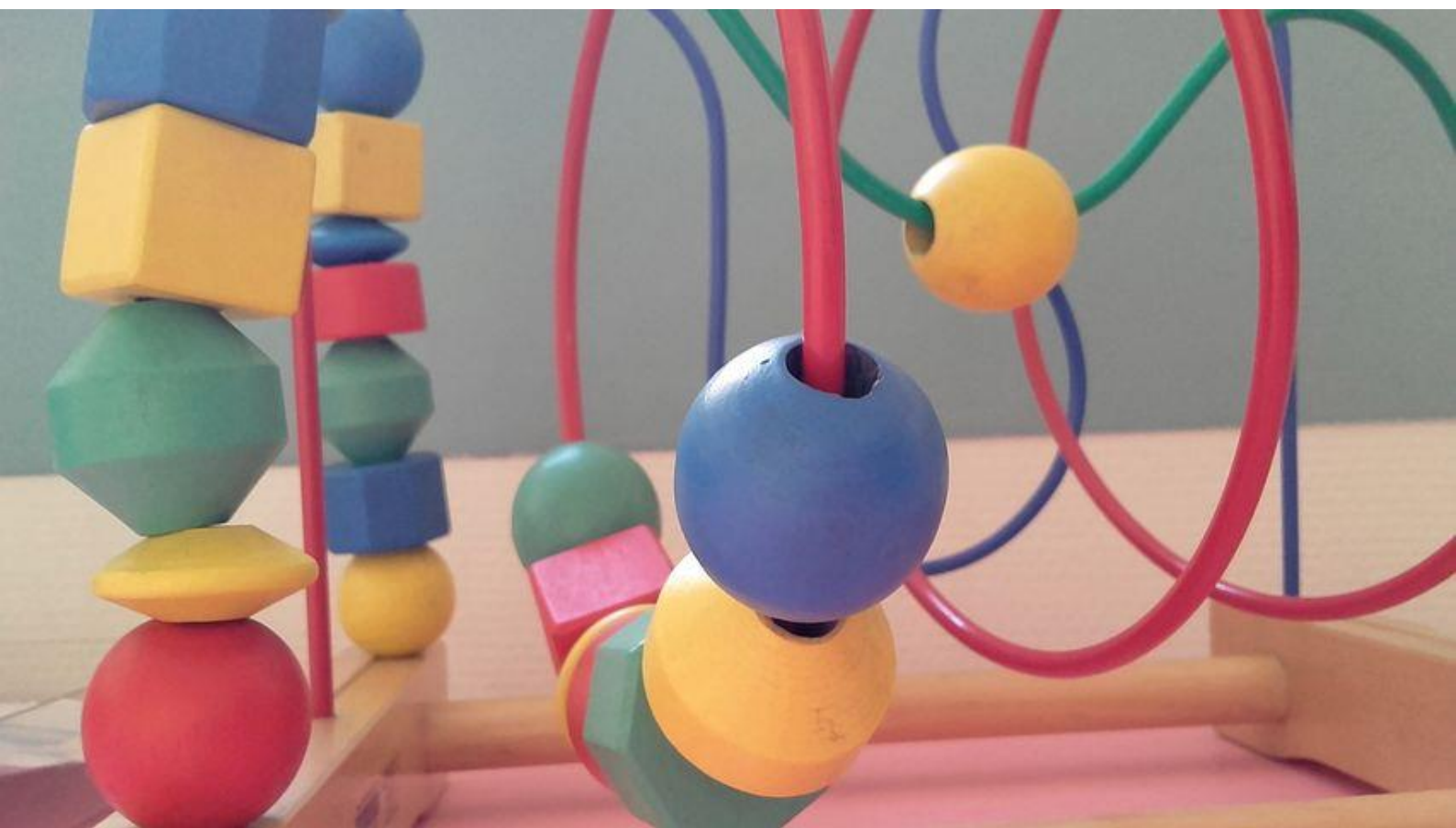


Innhold

Vedtekter for de kommunale barnehagene.....	4
1. Eierforhold og forvaltning	4
2. Formål og innhold	4
3. Barn og foreldres medvirkning	4
Barns medvirkning.....	4
Samarbeidsutvalg.....	4
4. Opptak.....	5
Samordnet opptak.....	5
Hovedopptak	5
Supplerende barnehageopptak	5
Opptakskrets	5
Prioritet ved opptak	5
Opptakskriterier	6
Venteliste	6
Klage.....	6
5. Oppsigelse av barnehageplass.....	6
Kommunen kan si opp plassen ved:.....	7
6. Oppholdstider	7
Ferie.....	7
7. Foreldrebetaling.....	7
Manglende foreldrebetaling	8
Gebyr ved gjentatt for sen henting av barn	8
Foreldrebetaling ved barns fravær.....	8
Reduksjon eller fritak for foreldrebetaling	8
Søskenmoderasjon	8
Kontantstøtte.....	9
8. Permisjon.....	9
9. Bemanning	9
10.Forsikring.....	9
11.Taushetsplikt.....	9
12. Arealnorm	9
13. Måltider	9
14. Øvingsopplæring.....	9
15. Opplysningsplikt.....	10
16. Politiattest	10
17. Helseerklæring.....	10

Vedtekter for kommunale barnehager

18. Internkontroll	10
19. Revisjon av vedtektene	10
20. Ikrafttredelse	10



Vedtekter for de kommunale barnehagene

Utvalg for levekår vedtok vedtekter for de kommunale barnehagene i Farsund kommune 23.11.2022, sak 36/22.

1. Eierforhold og forvaltning

Farsund kommune eier og driver de kommunale barnehagene.

Barnehagene drives i samsvar med lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer av Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak, planer og vedtekter for barnehagene.

Barnehagene er administrativt underlagt Kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Utvalg for Levekår er politisk styringsorgan for barnehagene.

2. Formål og innhold

Barnehagene drives i samsvar med barnehagelovens §1. Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Rammepplan for barnehagen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

3. Barn og foreldres medvirkning

Et grunnleggende hensyn i barnehagens arbeid skal være barns beste.

Barns medvirkning

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. (Jfr. Barnehageloven §3)

Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø jfr. Barnehageloven §4.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ jfr. Barnehageloven § 4.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og de ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av da andre gruppene.

Foreldrerepresentantene og ansattes representanter velges for 2 år om gangen. Vararepresentanter velges for 1 år om gangen. Den kommunale representanten velges for 4 år.

Styrer forbereder saker og er sekretær for samarbeidsutvalget og har møte-, tale- og forslagsrett. Leder for samarbeidsutvalget og styrer lager saksliste til møtene.

Kopi av referat sendes til *Utvalg for Levekår*.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

4. Opptak

Samordnet opptak

De kommunale barnehagene inngår i kommunens samordnede opptaksprosess. Samordnet opptak skal sikre likebehandling av kommunale og private barnehager. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket jfr. Barnehageloven §17.

Foreldre/foresatte søker om plass i barnehage via Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.

Rådgiver Oppvekst foretar opptaket i samarbeid med styrerne i barnehagene.

Rådgiver Oppvekst er hovedansvarlig for opptaksprosessen, og skal se til at søkernes rettsikkerhet blir ivaretatt, og at saksbehandling foregår forsvarlig og effektivt.

Hovedopptak

Det er et hovedopptak i Farsund kommune i året. Søknadsfristen er 1. mars, og blir annonsert på kommunens hjemmeside.

Ved hovedopptak tildeles barnehageplass fra og med 15. august samme år.

Søknader om barnehageplass som mottas etter søknadsfrist til hovedopptak, blir behandlet i etterkant av de søknadene som er mottatt innen søknadsfristen.

Supplerende barnehageopptak

Søknader om barnehageplass som mottas utover hovedopptaket, blir behandlet i tråd med opptakskriteriene som gjelder ved hovedopptak.

Ved suppleringsopptak tilbys det barnehageplass fortløpende i barnehager med ledig kapasitet.

Opptakskrets

Barn bosatt i Farsund kommune.

Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak. En sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn for førskolebarn ellers.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Opptakskriterier

1. Prioritet til barnehageplass
 - a) Barn med nedsatt funksjonsevne § 18
 - b) Barn det er fattet vedtak for etter lov om barneverntjenester §§ 4-12, 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Barn med rett til plass etter barnehageloven §16
3. Søsken i samme barnehage. Gjelder også halvsøsken som bor fast sammen
4. Barn av ansatte i kommunal barnehage
5. Faktoren hensiktsmessig gruppesammensetning. Det tas hensyn til eksisterende barnegruppe med utgangspunkt i alder og kjønn.
6. Som hovedregel ved lik prioritering foretas det loddtrekning på søkerne.

Søkes det etter opptakskriteriene, må dette dokumenteres, jfr. pkt. om spesielle hensyn i elektronisk søknadsskjema. Dokumentasjonen må sendes pr. post, vedlagt epost bekreftelse eller henvisning til barnets navn og fødselsnummer.

Uten dokumentasjon blir søknaden behandlet som en ordinær søknad om barnehageplass.

Venteliste

Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, har rett til å stå på venteliste til denne barnehagen. Det er mulig å stå på venteliste til flere barnehager etter at man er tildelt barnehageplass. Retten til å bli satt på venteliste gjelder uavhengig av om søker har akseptert den tilbudte barnehageplassen eller ikke.

Klage

Det er anledning til å klage på opptak jfr. §16 i Barnehageloven og forskrift om saksbehandlingsregler §6 klagerett. Klagen må fremmes skriftlig, og klagefristen er 3 uker etter tilbuds brevet er mottatt.

Klage på barnehageopptak behandles i Formannskapet som er kommunens klagenemd.

Dersom klagenemden finner at klageren skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys første ledige barnehageplass etter at barn med prioritet etter barnehagelovens §18 er tilbudt plass.

5. Oppsigelse av barnehageplass

Barn som er tildelt plass beholder plassen frem til skolestart, eller til plassen sies opp.

Det er 1 måneds gjensidig oppsigelse på tildelt barnehageplass. Oppsigelsestiden gjelder fra den 1. i hver måned, og skal foretas via Oppvekstportalen.

Med unntak: Oppsigelse levert etter 1. april medfører oppholdsbetaling ut barnehageåret.

Dersom et barn med barnehageplass flytter til en annen kommune, kan barnet beholde plassen ut påbegynt barnehageår.

Kommunen kan si opp plassen ved:

1. Flytting fra Farsund kommune.
2. Vesentlig fravær uten at det er søkt permisjon.
3. Tildelt plass til utenbys søker som ikke flytter til Farsund.
4. Barnehagen legges ned. Barna vil da etter søknad få tilbud om plass i en annen barnehage.

6. Oppholdstider

Barnehageåret i Farsund kommune starter opp 15.08 og avsluttes 14.08.

De kommunale barnehagene tilbyr 5 dagers plass.

De kommunale barnehagene tilbyr heldagsplasser, og det anbefales at barnets oppholdstid ikke overskrider 9 timer hver dag.

Kommunale barnehager i Farsund har normal åpningstid fra kl. 06.30-16.30.

Barnehagene kan justere åpnings- og oppholdstider med inntil 30 minutter. Endring av åpnings- og oppholdstid må være innenfor rammen av 10 timer.

Forslag til justerte åpningstider skal behandles i barnehagens samarbeidsutvalg.

Åpningstiden i den enkelte barnehage skal fremkomme på barnehagens hjemmeside.

Barnehagen har stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagene har 6 planleggingsdager pr. år. Barnehagene er stengt disse dagene. Planleggingsdagene blir kunngjort i begynnelsen av barnehageåret, og nedfelles i barnehagens årsplan.

Ferie

Barn i barnehage skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

Barnehagen kan i skolens sommerferie og i jule- og påskeferien ha reduserte åpningstider.

Barnehagen har stengt de to siste ukene i juli.

Ferieavviklingen ved barnets første år i barnehagen, skal ved behov stå i forhold til den tiden barnet har vært innmeldt i barnehagen.

For barn som skal begynne på skolen, må ferien være avviklet før 15. august samme år.

Barnehagen vil i løpet av april etterspørre foresatte når tid sommerferien skal avvikles. Foreldrene melder inn med 2 ukers frist om den 4. ferieuken skal tas ut ellers i året for at den skal defineres som ferieuke.

7. Foreldrebetaling

Betalingssatsen for 100 % barnehageplass i kommunale barnehager samsvarer med maksimalgrensen fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Foreldrebetalingen for deltidstilbud skal settes lavere enn foreldrebetaling for et fulltidstilbud jfr. Barnehageloven § 20 og forskrift om foreldrebetaling § 2 og § 3a

Det faktureres foreldrebetaling 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

Matpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Satsen for matpenger øker i tråd med årlig indeksregulering på 3%, og fastsettes i kommunestyrets budsjettvedtak for kommende år.

Foreldre/foresatte får tilsendt faktura fra Farsund kommune med forfall den 20. i hver måned.

Det betales for halv måned hvis barnet begynner i barnehagen etter den 15., og det betales full pris i oppsigelsestiden.

Manglende foreldrebetaling

Manglende betaling kan føre til oppsigelse av plassen.

Ved manglende betaling følges økonomikontorets rutiner for innkreving av utestående krav. Ved 3 måneders manglende betaling sendes det ut brev fra barnehagen med tilbud om å inngå avtale om nedbetalingsplan. Dersom avtale om betalingsplan ikke inngås eller overholdes, vil det føre til oppsigelse av plassen.

Styrer fatter vedtak om oppsigelse av plassen.

Gebyr ved gjentatt for sen henting av barn

Ekstra kostnader som barnehagen blir påført som følge av henting etter stengetid, belastes foreldre/foresatte med kr. 500,- fra og med 2. gangs overtredelse.

1. gangs overtredelse blir skriftlig loggført av barnehagestyrer og signert av foreldre/foresatte. Etter gjentatte ganger og etter 5 overtredelser av for sen henting, vurderes oppsigelse av barnehageplassen.

Foreldrebetaling ved barns fravær

Det må betales under barns fravær.

Ved barns fravær pga. sykdom som er sammenhengende i mer enn 4 uker, kan styrer, etter søknad fra foresatte, innvilge betalingsfri fra første sykdomsdag. Dokumentasjon fra lege må vedlegges søknaden.

Reduksjon eller fritak for foreldrebetaling

Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten sin til barnehageplass jfr. barnehageloven §20.

Alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage jfr. barnehageloven §20.

De dette gjelder må sende søknad vedlagt dokumentasjon til kommunen, og deretter motta et enkeltvedtak som gjelder resten av barnehageåret.

Vedtaket vil gjelde fra måneden etter at fullstendig søknad er mottatt.

Søknadsskjema og mer informasjon om ordningen fås ved henvendelse til styrer eller kommuneadministrasjonen.

Informasjon og søknadsskjema ligger på Farsund kommune sin hjemmeside.

Søskenmoderasjon

Det gis 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn nummer to, og deretter 50% for barn nummer tre eller flere. Moderasjon omfatter søsken som bor fast sammen.

Søskenmoderasjon innvilges automatisk uten søknad, og gjelder også om søsken har plass i ulike barnehager jfr. Barnehageloven § 20, forskrift om foreldrebetaling §2.

Kontantstøtte

Kommunen har plikt til å opprette og føre et register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven, jf. barnehageloven § 10.

8. Permisjon

Permisjon kan etter søknad innvilges for perioden fram til nytt barnehageår starter eller for et helt barnehageår. Barnet vil da ha rett til å komme tilbake til samme barnehage etter endt permisjon. Barnehageplassen må være tatt i bruk før det kan søkes om permisjon. Innvilgelse av søknad forutsetter en skriftlig begrunnelse for permisjon.

Styrer fatter vedtak. Permisjoner kan innvilges under forutsetning av at et annet barn kan bruke plassen i permisjonstiden.

9. Bemanning

Barnehagen skal ha en tilstrekkelig pedagogisk bemanning ihht Lov om barnehager §25, og en tilstrekkelig grunnbemanning etter Lov om barnehager §26.

Barnehagen har en styrer som er ansvarlig for den daglige driften.

10. Forsikring

Alle barn er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold, samt reise til og fra barnehagen.

11. Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagene har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13 f. jfr. Barnehageloven § 44.

12. Arealnorm

Leke- og oppholdsarealet i de kommunale barnehagene følger barnehagelovens veiledende norm på 4 kvm leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm pr. barn under 3 år.

Uteområdet er om lag 6 ganger større enn leke- og oppholdsarealet inne.

13. Måltider

Barnehagene har en kostholdsplan som er i tråd med retningslinjer Helsedirektoratet har utarbeidet for mat og måltider i barnehagen.

14. Øvingsopplæring

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning (jfr barnehageloven §51).

15. Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven §45 og §46.

16. Politiattest

Alle ansatte og personer som oppholder seg regelmessig i barnehagen må i forkant fremlegge tilfredsstillende politiattest, jfr barnehageloven §30

17. Helseerklæring

Før barnet begynner i barnehagen skal det fremlegges erklæring om barnets helse.

Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av foreldre/foresatte. Dersom det ikke er tilfelle, skal erklæringen skrives av lege.

Foreldre/foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barnets helsetilstand/alvorlige, smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging jfr. Barnehageloven § 50.

18. Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Internkontroll i barnehagen §9. Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges.

Barnehagene utarbeider interne HMS rutiner tilpasset lokale forhold.

19. Revisjon av vedtektene

Vedtektene revideres ved behov. Forslag om endringer sendes ut til høring til alle kommunale barnehager. Endringsforslag gjennomgås i barnehagens SU. Merknader og kommentarer herfra videresendes Farsund kommune v/kommunalsjef, som påser at innspillene tas med i saksfremstillingen til Utvalg for Levekår.

20. Ikrafttredelse

Barnehagevedtektene trer i kraft 01.03.23

Vedtekter for kommunale barnehager