



Møtereferat oppstartsmøte

Reguleringsendring etter forenklet prosess. Spindsodden planID 01701

Møtested: Husan
Møtedato: 27.4.2026
Referent: Øystein Bekkevold
dokumentdato: 27.5.2026

Møtedeltakere:

For Farsund kommune:

Saksbehandler Øystein Bekkevold
oybe@farsund.kommune.no

Plankonsulent

Karoline Tønnessen
Mobil: +47 40469594 | E-post: karoline@g-takk.no

Kjetil Tønnessen kjetil@g-takk.no

G-TAKK AS | Org. nr. 826 091 312
Vollmonaveien 38, 4550 Farsund
Hjemmeside: www.g-takk.no

Tiltakshaver:

(ikke tilstede)

Arkivets saksnummer: 26/01173

Planidentifikasjon01701

VertikalnivåPå grunnen/vannoverflate

PlanstatusEndelig vedtatt arealplan

PlannavnSpindsodden

PlanbestemmelseMed bestemmelser som egen tekst

Ikraftredelsesdato13.02.2025

LovreferansePBL 2008

ArealformålSmåbåtanlegg i sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

FeltbetegnelseBBS4

Vis i kart [Planregister](#)

Lenke til kommunekart.com:

<https://www.kommunekart.com/klient/listerkart/?urlid=eac4487b-a553-43ba-83f0-ef4a4b7f4184>

Kvalifikasjoner hos utførende firma.

Plankonsulent er kvalifisert.

Hensikten med planarbeidet

tilrettelegging for etablering av ny båtstø i det som i dag er BBS4 «Småbåtanlegg i sjø og vassdrag med tilhørende strandsone». Båtstøa er ønskelig fra sjøen og noe innover på boligformålet for å få en mer skjermet båt plass fra vær og sjø..

Innspill fra Farsund kommune

Det ønskes en ny båtstø i BBS4 i planen for Spindsodden. Området er regulert til Småbåtanlegg i sjø og vassdrag med tilhørende strandsone. Det ønskes å bruke noe tilgrensende areal regulert til bolig. Formålgrensene mot sjø forventes uendret.

Administrasjonen mener at dette ikke vil ha negative konsekvenser for de hensyn man skal ivareta i 100 metersbeltet da området ikke benyttes til friluftens formål eller ferdsel i strandsonen. Området er ikke egnet for bading da det er sterke strømmer i vannet.

Administrasjonen ber om at planlagt tiltak forholder seg til omkringliggende arkitektur og at det ikke tilrettelegges for annen bruk enn båtstø. Forslaget må illustreres sett fra forskjellig ståsted.

Endringene vil i liten grad påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, går ikke utover hoveddrammene i planen, og berører heller ikke hensynet til viktige natur- og friluftsområder. Endringene kan foretas som en reguleringsendring etter forenklet prosess.

Videre prosess:

Ved alle henvendelser som gjelder saken oppgis PlanID og arkivets saknummer. Arkivverdige henvendelser sendes til på E-post til post@farsund.kommune.no med kopi til saksbehandler. Tiltakshaver er ansvarlig for at det gis korrekt oppstartvarsel i henhold til pbl. § 12-8. Oppstart av planarbeid skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet – normalt sett avisen Lister24, og gjennom elektroniske medier, herunder kommunes hjemmeside. Kunngjøring på kommunens nettside bestilles ved melding om oppstart hos webansvarlig, se kommunens varslingsliste. Avgrensning av planområdet skal angis. Berørte grunneiere, rettighetshavere, naboer og velforeninger skal varsles skriftlig.

Kommunen viser til gjeldende varslingsliste. Det skal innhentes uttalelse fra aktuelle overordnede myndigheter i henhold til fremlagt liste.

Tilrettelegging for rednings og sløkkemannskap

Veileder fra Brannvesenet Sør skal benyttes i all planlegging:

https://www.brannsor.no/images/Offentlige_dokumenter/Beredskap/20-05-25_Veiledning_for_tilrettelegging_for_redning-og_sløkkemannskaper_rev_25.5.pdf

Øvrige opplysninger

Saksbehandlingstiden på maksimalt 12 uker begynner å løpe når planen sendes inn formelt og er entydig og forståelig. Etter dette tidspunktet anses planen for ferdig bearbeidet, og dialogen mellom kommunen og forslagsstiller avsluttes. Gebyr må være betalt før 1.gangsbehandling.

Krav til dokumentasjon.

- Bestemmelser i word.
- Planbeskrivelse i word.
- Reguleringsplankart i egnet målestokk. I farger, som PDF-fil
- Plankartet skal utarbeides i samsvar med Miljøverndepartementets veiledere
- Reguleringsplankart skal leveres som SOSI-fil i henhold til nasjonal produktspesifikasjon krav.

Hva må være egen fil:

- Vi må ha én fil for hvert dokument som skal sendes inn.
- Hver tegning må registreres for seg.
- eventuelle fasader/oppriss på samme tegning kan være én fil.

God navnsetting av filer gjør registreringsarbeidet vårt mye enklere.

Eksempler på dokumenter med navnsetting:

1. Oversendelsesbrev
2. Forslagsstillers plankart
3. Forslagsstillers bestemmelser
4. Forslagsstillers beskrivelse
5. Illustrasjonsplan
6. Snitt
7. Fasade(oppriss) øst, nord, syd, vest
8. Perspektiv
9. Tilleggs illustrasjoner
10. Modellbilder
11. Soldiagram
12. Trafikkrapport
13. Støyrapport
14. Biologisk mangfold – rapport
15. Miljøplan
16. ROS-analyse
17. Andre dokumenter

Tilbakemeldinger på referatet

Dersom forslagstiller eller interne møtedeltakere har oppfattet andre signaler i møtet må tilbakemelding om dette gis før oppstartsmelding utgår. Dette møtereferat skal følge oppstartsmelding. Planinitiativ skal følge oppstartsmelding.

Med vennlig hilsen
Øystein Bekkevold
Landskapsarkitekt
Farsund kommune