

**HØRINGSNOTAT –  
FORSLAG TIL REGLEMENT FOR  
UTLEIE AV KOMMUNALE LOKALER,  
IDRETTSANLEGG OG UTEOMRÅDER  
I FARSUND KOMMUNE**

## **1 Innledning**

Dette høringsnotatet omtaler forslaget til *reglement for utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder i Farsund kommune*. Reglementet skal fastsette felles bestemmelser for all slik utleie til møter, aktiviteter og arrangementer.

Dersom reglementet vedtas, vil det erstatte gjeldende *utleiereglement for kommunale områder og lokaler*, samt øvrige lokale vedtak, retningslinjer og bestemmelser som regulerer utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder.

## **2 Overordnet om reglementet**

Reglementet beskriver formål og virkeområde, fastsetter myndighetsfordelingen og grunnleggende prinsipper for utleie, og inneholder bestemmelser om tildeling og prioritering av leietid samt leietakers plikter og ansvar. Det avsluttes med bestemmelser om ikrafttredelse og revisjon.

Reglementet vil bli utfylt av bestemmelser fastsatt av formannskapet om hvilke lokaler, idrettsanlegg og uteområder som skal stilles til disposisjon for utleie, samt særskilte bestemmelser for bruken.

I tillegg vil kommunedirektøren fastsette praktiske bestemmelser for bruken, innenfor rammene av reglementet og de særskilte bestemmelser som formannskapet fastsetter.

Reglementet regulerer ikke betaling for leie. Hvorvidt det skal betales leie, og eventuelle leiesatser, vil bli fastsatt av kommunestyret i vedtak om årsbudsjett og økonomiplan.

De særskilte bestemmelsene som formannskapet vil fastsette, de praktiske bestemmelsene som kommunedirektøren vil fastsette, samt spørsmål om betaling og satser, inngår ikke i høringsgrunnlaget.

## **3 Gjennomgang av hovedpunktene i forslaget**

Nedenfor følger en gjennomgang av hovedpunktene i forslaget til reglement.

### *Til kapittel 1*

Kapittelet fastsetter hvilke formål reglementet skal oppfylle.

### *Til kapittel 2*

Kapittelet angir reglementets virkeområde og definerer sentrale begreper. Det slår fast at reglementet gjelder for all utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder til møter, aktiviteter og arrangementer, og at bruk som skjer som ledd i utførelsen av kommunens oppgaver faller utenfor. Kapittelet inneholder også bestemmelser om unntak for bruk av egne lokaler til sosiale arrangementer for ansatte.

### *Til kapittel 3*

Kapittelet fordeler myndighet mellom kommunestyret, formannskapet og kommunedirektøren. Kommunestyret fastsetter og endrer reglementet. Formannskapet bestemmer hvilke lokaler, idrettsanlegg og uteområder som skal stilles til disposisjon for utleie og fastsetter særskilte bestemmelser for bruken, herunder hvem som kan leie og til hvilke formål. Kommunedirektøren

fastsetter praktiske bestemmelser innenfor rammene av reglementet og formannskapets bestemmelser.

#### *Til kapittel 4*

Kapittelet angir de grunnleggende prinsippene for utleie. Det angir hvilke forutsetninger som må være oppfylt for at utleie kan skje, og at kommunen kan avslå forespørsler som ikke ligger innenfor disse rammene. Kapittelet slår også fast at all bruk av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder omfattes av ledsagerordningen.

#### *Til kapittel 5*

Kapittelet regulerer tildeling og prioritering av leietid. Ved løpende utleie tildeles ledig tid fortløpende etter tidspunkt for innkommet forespørsel, mens forespørsler om fast eller sesongvis leie behandles samlet etter utløpt søknadsfrist. Når flere søknader vurderes samtidig, fordeles tilgjengelig tid etter en fastsatt prioriteringsrekkefølge. Ved likhet kan andre forhold som er nevnt i reglementet vektlegges, og prioriteringsrekkefølgen kan fravikes dersom særlige hensyn tilsier det. Tildelt tid kan endres eller trekkes tilbake dersom det er nødvendig av nærmere angitte grunner.

Kapittelet inneholder ikke detaljer om frister, søknadsprosedyrer eller bestemmelser om prioritering mellom ulike typer bruk. Slike forhold er tenkt regulert gjennom formannskapets særskilte bestemmelser eller kommunedirektørens praktiske bestemmelser. Det bes likevel om innspill til om prioritering mellom ulike typer bruk, herunder forholdet mellom tildelt treningstid og andre aktiviteter, bør fastsettes direkte i reglementet fremfor i formannskapets særskilte bestemmelser.

#### *Til kapittel 6*

Kapittelet fastsetter leietakers plikter og ansvar. Bruken skal skje i samsvar med gjeldende regelverk, reglementet og bestemmelser fastsatt i medhold av det, og på en måte som ikke medfører fare for personskade, skade på eiendom, unødig slitasje eller urimelig ulempe for andre. Kapittelet presiserer også leietakers ansvar ved skade og plikt til å godta ledsagerbevis i samsvar med gjeldende nasjonale retningslinjer for ordningen.

Kapittelet gir kommunen adgang til å avbryte leieforhold eller avslå fremtidige forespørsler dersom reglementet eller bestemmelser fastsatt i medhold av det brytes. Kapittelet gir også kommunen adgang til å kreve dekning av kostnader som kommunen påføres som følge av slike brudd.

#### *Til kapittel 7*

Kapittelet slår fast at reglementet ikke regulerer betaling for leie. Hvorvidt det skal betales leie, og eventuelle leiesatser, fastsettes av kommunestyret i vedtak om årsbudsjett og økonomiplan.

#### *Til kapittel 8*

Kapittelet fastsetter tidspunktet for ikrafttredelse og at tidligere bestemmelser oppheves fra samme tidspunkt. Kapittelet fastsetter også at reglementet skal vurderes minst én gang i hver kommunestyreperiode. Dersom det er behov, skal reglementet revideres uten ugrunnet opphold.