



Sammen om en god oppvekst!



Informasjon til foresatte Lista ungdomsskole 2026-2027

«Sammen lærer vi, sammen utvikler vi oss, sammen lykkes vi.»

Læring

Utvikling

Samarbeid



LISTA UNGDOMSSKOLE

Velkommen til nytt skoleår ved Lista ungdomsskole

Farsundskolens visjon er «Sammen om en god oppvekst.» Våre verdier er trygghet, trivsel og tilhørighet. Alle barn og unge i Farsund skal møte disse verdiene gjennom de voksnes holdninger, ord og handlinger slik at de trives på skolen og opplever mestring og å være inkludert. Sammen har vi et fokus på laget rundt barnet gjennom tverrfaglig samarbeid. Vi har disse satsingsområdene; lek- og læringsmiljø, ledelse, læring av mestring og ferdigheter. Målet er at skolen skal bidra til at barn og unge blir i stand til å mestre eget liv og delta i samfunnslivet som voksen.

På Lista ungdomsskole står fellesskapstanken sentralt. Alle, uansett ferdighetsnivå har rett til å være en del av fellesskapet, og utvikle seg i sitt tempo. For å nå det målet, er vi avhengig av raushet og samarbeid mellom både elevene, ansatte og dere foresatte. Alle i fellesskapet har behov for å oppleve mestring. Alle kan ikke mestre alt, men alle kan mestre noe. Derfor er vi takknemlig for alle bidrag som fører til at alle skal bli inkludert i læringsfellesskapet utover skoletiden. Jo bedre utviklet et læringsmiljø er, jo flere faglige læringsmål vil læringsfellesskapet nå.

Vi lever i et samfunn i stor utvikling, og ord som psykisk helse, bekymringsfullt skolefravær, manglende utholdenhet og robusthet stadig dukker opp i mediene. For at vi skal levere et så godt opplæringstilbud som mulig, er vi avhengige av et godt samarbeid og god kommunikasjon med FAU og foresatte.

Vi har derfor samlet informasjon til dere i dette informasjonsheftet. Det har som formål å samle all nyttig informasjon til nye og kjente foresatte. Heftet vil ferdigstilles og oppdateres så snart alle råd og utvalg har fått valgt sine medlemmer. Nyeste utgave av informasjonsheftet vil alltid ligge tilgjengelig for nedlastning på skolens hjemmeside. Navneliste over FAU og andre utvalg vil legges inn så snart alle navn er på plass.

Jostein Alvestad Kydland, rektor

Vår visjon - Sammen om en god oppvekst!

«Sammen lærer vi, sammen utvikler vi oss, sammen lykkes vi.»

Denne visjonen uttrykker vår tro på at læring, utvikling og samarbeid er grunnlaget for et godt skolemiljø og gode læringsresultater. På vår skole er vi overbevist om at alle elever har mulighet til å vokse faglig, sosialt og personlig når de møter forventninger, støtte og gode relasjoner.

- Sammen lærer vi fordi læring skjer best i et inkluderende fellesskap der elever og ansatte utforsker, deler kunnskap og inspirerer hverandre. Vi verdsetter nysgjerrighet, innsats og gleden ved å mestre nye utfordringer.
- Sammen utvikler vi oss ved å være åpne for nye erfaringer, reflektere over egen læring og stadig søke forbedring. Vi ønsker å ruste elevene til å møte fremtiden med trygghet, ansvarsfølelse og tro på egne evner.
- Sammen lykkes vi fordi samarbeid skaper sterke fellesskap. Når elever, ansatte og foresatte arbeider mot felles mål, legger vi til rette for at alle kan oppleve mestring, tilhørighet og suksess.

Visjonen minner oss om at ingen står alene. Gjennom læring, utvikling og samarbeid skaper vi en skole der alle får mulighet til å nå sitt potensial og bidra positivt i samfunnet.

LUS står for: Læring – Utvikling – Samarbeid

En del av skolens visjon – bærekraftig læring gir kunnskap for fremtiden

Vi er en skole som tenker grønt. Det betyr at miljø, bærekraft og klimaansvar er en naturlig del av alt vi gjør, både i undervisningen og i skolens hverdag. Vi ønsker å utdanne elever som har kunnskap, engasjement og handlingskompetanse til å ta bærekraftige valg for fremtiden.

Gjennom læring, praktiske erfaringer og aktiv deltakelse utvikler elevene forståelse for sammenhengen mellom mennesker, natur og samfunn. Prosjektet *Unike Lista* gir elevene innsikt i lokale natur- og miljøverdier, og bidrar til å styrke bevisstheten om hvordan vi kan ta vare på omgivelsene våre.

Skolehagen er hjertet i vårt bærekraftsarbeid. Her får elevene dyrke egne grønnsaker, urter og blomster, samtidig som de lærer om økologi, matproduksjon og naturens kretsløp. Gjennom praktisk arbeid opplever de hvordan teori blir til virkelighet, og utvikler ansvar, samarbeidsevner og respekt for naturen.

Vi arbeider også aktivt med kildesortering, redusert matsvinn og miljøvennlige valg i hverdagen. Elevene er med på å forme skolens miljøarbeid gjennom elevmedvirkning, prosjekter og grønne initiativ.

Vi er en skole som tenker grønt fordi vi tror at bærekraft læres best gjennom handling. Hos oss lærer vi ikke bare for fremtiden – vi lever den allerede i dag.



LISTA UNGDOMSSKOLE

Innhold

Velkommen til nytt skoleår ved Lista ungdomsskole	2
Vår visjon -	2
En del av skolens visjon – bærekraftig læring gir kunnskap for fremtiden	2
Kontaktinformasjon	4
Informasjons- og kontaktkanaler	4
<i>Timer og friminutt</i>	6
<i>Undervisningspersonalet 2025/2026</i>	6
Hjemmesiden	6
Svømmeundervisning	6
Skoleskyss	6
Rutiner ved fravær	7
Foresattes ansvar ved fravær	7
Bekymringsfullt fravær	7
Tiltakstrappen	7
Retningslinjer for permisjoner fra skolen	7
Læringsmiljø	8
Opplæringsloven §12.2	8
Valgfag	8
Hospitering	8
Leksehjelp	8
Leksebevisst skole	8
Elevene skal være involvert i eget læringsarbeid	8
Utviklingssamtaler og Pedagogisk rapport	9
Foreldremøter	9
Råd og utvalg ved Lista ungdomsskole	9
Samarbeidsutvalg (SU)	9
Skolemiljøutvalg (SMU)	9
Elevråd	9
Foreldreutvalget (FAU)	9
Klassekontakter 2025-2026	9
Skole – hjem	10
Forventningsdokument	10
Orden og oppførsel - vurderingskriterier	11
En skole vi er stolt av	12
Unike Lista	12
Leirskole	12
Kantine	12
Folkehelse og livsmestring:	13
Helsesykepleier	13
Forebyggende barnevern	13
Sosiallærer	13
Rådgiver	13
Miljøveileder	13
Livet og sånn	13
Klassetrivsel.no	13
Mobilregler Lista ungdomsskole	14



LISTA UNGDOMSSKOLE

Kontaktinformasjon

Daglig kontakt

Det er kontaktlærer som har den daglige kontakten mellom skole og hjemmet i Visma Min Skole -app.

LISTA UNGDOMSSKOLE

Tingvollen 19

4560 Vanse

Tlf: 38 38 30 30

epost: lusk@farsund.kommune.no

hjemmeside: www.farsund.kommune.no/lista-ungdomsskole

Facebook: <https://www.facebook.com/pages/Lista-Ungdomsskole/106395232782313?ref=hl>

Informasjons- og kontaktkanaler

VISMA Min Skole - app

Appen brukes i daglig kommunikasjon mellom skolen og hjemmet. Der registreres fravær og dere kan sende meldinger til ansatte ved skolen. Skoleledelsen bruker Min Skole - app til å sende ut viktige beskjeder som må nå frem til alle på skolen eller alle på et trinn.

I appen ligger det også samtykkeskjema som dere besvarer. Her meldes permisjoner på tre dager eller mer. Appen kan lastes ned gratis og dere benytter Bank-ID ved innlogging. Dersom du behøver hjelp med appen, ta kontakt med skolen eller gå inn på Visma min skole for foresatte.

Fravær og beskjeder bør registerets i god tid før skolestart. Lærere har som regel ikke mulighet til å sjekke eller besvare beskjeder i undervisningstiden. Det kan ikke forventes svar på kveld/helg eller gjennom de ansattes private kontaktkanaler.



LISTA UNGDOMSSKOLE

Skolerute 2026/2027

Måned	Fridager og hendelser
August	Skolestart torsdag 13. august (Uke 33)
September	
Oktober	Høstferie 28. september - 2. oktober (uke 40)
November	Fri fredag 6. november (Planleggingsdag)
Desember	Siste skoledag før jul: Fredag 18. desember
Januar	Skolestart tirsdag 5. januar
Februar	Vinterferie 22. februar - 26. februar (uke 8)
Mars	Påskeferie fra og med 22. mars til og med tirsdag 30. mars
April	
Mai	Fri 6.mai (Kristi himmelfartsdag) Fri 7. mai (innklemmt fredag) Fri 17. mai Grunnlovsdag
Juni	Siste skoledag før sommeren: Fredag 18. juni



LISTA UNGDOMSSKOLE

Timer og friminutt

08.25-09.10	1. time
09.10-09.55	2. time
09.55-10.05	Friminutt
10.05-10.50	3. time
10.50-11.20	Matfriminutt
11.20-12.05	4. time
12.05-12.15	Friminutt
12.15-13.00	5. time
13.00-13.10	Friminutt
13.10-13.55	6. time
13.55-14.05	Friminutt
14.05-14.50	7. time
13.55-14.55	Leksehjelp

Undervisningspersonalet 2025/2026

Administrasjon:	Trinnledere:	8. trinn:	9. trinn:	10. trinn:
Rektor: Jostein Alvestad Kydland	Kristine Gravdal 8. trinn	8A: Kristine Gravdal	9A: Linda Vågsvoll	10A: Mia Brekne Kamilla Farbrot
Inspektør: Ole Magnus Skretting	Linda Vågsvoll 9. trinn	8B: Haldis Quale	9B: Bjørn Elle Stine Nekstad	10B: Odd Inge S. Slettebø Kari Henriksen
Merkantil: Anja Jedamski	Mia Brekne 10. trinn	8C: Kenneth Engvoll Løland	9C: Svein Jarle Bruseland Stine van der Hagen	10C: Knut Roger Arnesen Charlotte Øvsteland
Rådgiver:	Miljøveileder:	Faglærere:	Faglærere:	Faglærere:
Kjell Lundegaard	Anita Grønås Jensen	Siv Kongevold Lloyd Frestad Siv Anita Bulæg	Svein Jarle Bruseland Ine Berg Katrin Braun	Esben Engesæth Haldis Quale Tone Evjen Kjell Pedersen
Sosiallærer:	Elevråd:	Fagarbeidere:	Fagarbeidere:	Fagarbeidere:
Kjell Pedersen	Anita Grønås Jensen	Sissel Østensen Anne Lise Guttormsen Linny Frigstad	Knut Egil Andreassen	Elisabeth Ellingsen Hanne Waarøe Mai Britt Havaas

Kontaktinformasjon finner dere på skolens hjemmeside.

Hjemmesiden

På hjemmesiden og Facebook kan du finne små glimt fra vår hverdag. I tillegg ligger det på hjemmesiden nyttige snarveier. Vi har fått ny hjemmeside. Den nye adressen er: www.farsund.kommune.no/lista-ungdomsskole

Svømmeundervisning

Elevene har dobbeltime med svømmeundervisning på 8. trinn.

Skoleskyss

- Elever som har mer enn 4 kilometer til skolen samt de som har definert farlig skolevei.
- Elever med funksjonshemming og midlertidig skade eller sykdom kan ha rett på skoleskyss. Behovet må dokumenteres av lege eller lignende.

Ta kontakt med skolen dersom du har krav på skoleskyss. Vi gjør oppmerksom på at skolen ikke har mandat til å utøve skjønn i saker som omhandler skoleskyss.



LISTA UNGDOMSSKOLE

Rutiner ved fravær

Foresattes ansvar ved fravær

- Ved fravær skal foresatte registrere fravær med en gang 1. fraværsdag via Visma Min Skole - app.
- Når fraværet vedvarer, må foresatte i tillegg holde kontaktlærer oppdatert fortløpende.
- Ved planlagt fravær som for eksempel tannlegetime eller legetime, legges fraværet inn i Visma Min Skole - app, senest skoledagen før.
- Melde fra til kontaktlærer ved eventuelle problemer knyttet til fravær. I helt spesielle tilfeller kan dokumentasjon fra fastlege være til hjelp.

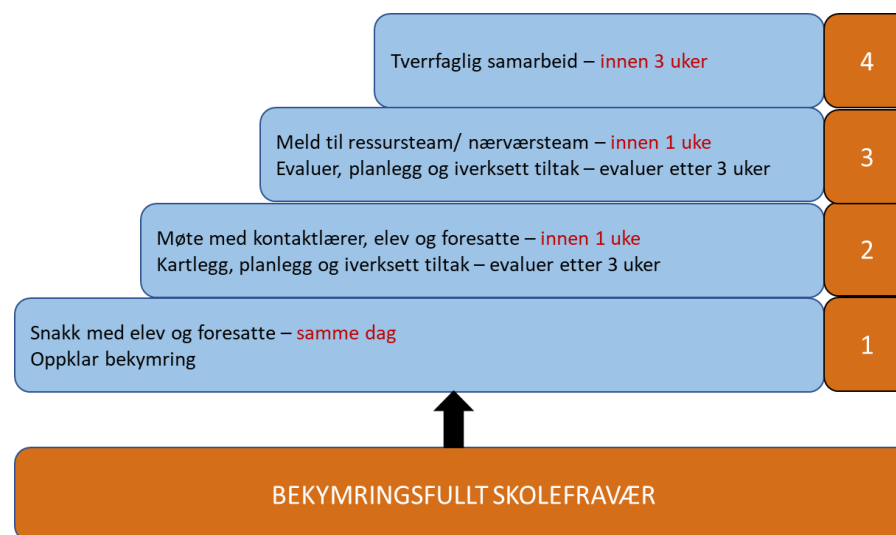
Bekymringsfullt fravær

Bekymringsfullt fravær blir brukt for å beskrive elever som har ugyldig fravær fra enkelttimer eller hele dager og/eller høyt gyldig fravær. I Farsund kommune anses skolefravær som alvorlig når eleven har:

- Gjentatt fravær fra enkelttimer uten grunn.
- Fravær på mer enn 3 dager på en måned.
- Fravær mer enn 10 dager i halvåret.
- Møter opp på skolen, men forlater den igjen.
- Møter for seint på skolen tre ganger på en måned.
- Fravær uten god grunn/uten melding fra hjemmet 1. fraværsdag.

Tiltakstrappen

Skal følges i alle saker med bekymringsfullt fravær ved Lista ungdomsskole. Så lenge fraværet fortsetter å være bekymringsfullt, vil saken fortsette oppover i trappa.



Retningslinjer for permisjoner fra skolen

Det er mulig å søke om permisjon fra skolen i inntil to uker (ti skoledager). Det er opp til skolen å vurdere om en elev skal få innvilget permisjon. Skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri. For 10. trinn innvilges ikke elevpermisjoner etter vinterferien med tanke på eksamensforberedelser.

Permisjoner inntil 2 dager - Kontaktlærere kan innvilge fri inntil 2 dager. Det gjøres direkte til kontaktlærer gjennom Visma Min Skole - app.

Permisjoner inntil 10 dager - Foresatte kan søke om fri inntil 10 dager. Det gjøres via Visma Min Skole – app.

Permisjoner over 10 dager - Kommunen har ikke delegert fullmakt til å innvilge permisjon ut over to uker. Hvis det er behov for fri fra undervisning ut over 10 dager, må det sendes en melding til kommunen om at foreldre starter hjemmeundervisning. Ved hjemmeundervisning, er det foreldrene som tar over ansvaret for opplæringen.

Andre permisjoner - Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om permisjon.

Forskrift om permisjon fra grunnskolen i Farsund kommune ligger som eget dokument på skolens hjemmeside:



LISTA UNGDOMSSKOLE

Læringsmiljø

Opplæringsloven §12.2

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven §12.2. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Valgfag

Dersom man i et valgfag velger å ha noen lengre dager mot å avspasere likt antall timer en annen dag, skal det når halvåret begynner lages en plan over hvilke tirsdager dette gjelder. Dere skal tidlig informeres om planen slik at dette blir forutsigbart for alle parter, spesielt i forhold til skyss elever.

Det er i utgangspunktet ikke mulig å bytte valgfag. Dersom bytte gjennomføres må det gå gjennom skolens inspektør.

Hospitering

Besøk på videregående skole er en del av øvelsene elevene skal gjøre for å ta et valg om hvilke program de ønsker å søke skoleplass på. Hospiteringen koordineres for hele Lister, og over 600 elever plasseres. Elevene hospiterer to ganger i løpet av ungdomsskolen. En gang på 9. trinn og en gang på 10. trinn.

Leksehjelp

Et frivillig tilbud til elevene. Påmelding via skjema. Når en elev har meldt seg på leksehjelp er det obligatorisk oppmøte i et halvt skoleår av gangen.

Leksebevisst skole

Litt om lekser

- Lekser skal bidra til at eleven lærer mer og når kompetansemålene.
- Leksene skal i størst mulig grad være et selvstendig arbeid, men kan også bidra til at foreldre involveres.
- Leksene skal være tilpasset elevens nivå og gi eleven en opplevelse av mestring.
- Eleven må ha tid til hvile og fritid.

Hva slags lekser?

- Ferdighetstrening
- Forberedelseslekser
- Ferdigstilling av oppgaver som eleven har arbeidet med på skolen
- Bruk av allerede kjent stoff på nye måter.
- Integrere lekser som involverer flere fagområder, og som innebærer fordyping og videreutvikling av et tema.

Skole og hjem samarbeider

- Det er viktig med en god dialog mellom skole og hjem.
- Foreldre har ansvar for (tidlig) å ta kontakt med kontaktlærer ved utfordringer med leksene eller hvis det er noe i hjemmesituasjonen som påvirker leksene.
- Foreldre kan avtale med barnet sitt til hvilke dager de ulike leksene skal gjøres med mindre det står i ukeplanen.

Tips til leksesituasjonen

- Rolig sted, gjerne en fast plass.
- Spise noe frukt eller ta noe drikke før en begynner med leksene.

Ungdomsskolen 8.-10.trinn

- Vi har fokus på grunnleggende ferdigheter og dybdelæring.
- De fleste leksene gis som ukelekse.
- Anbefalt (effektiv) tid til lekser er 30 minutter.
- Ved fagdager/prøver, presentasjoner og innleveringer blir det i snitt litt mer tid til lekser.
- Individuelle tilpasninger kan avtales mellom skole og hjem.

Elevene skal være involvert i eget læringsarbeid

Egenvurdering: Alle elever skal delta i vurdering av eget arbeid.

Egenvurdering er en del av undervisvurderingen og er en forutsetning for at elever får et bevisst og reflektert forhold til egen læring.

Eleven skal delta aktivt i vurderingsarbeidet ved å:

- Vurdere eget arbeid
- Vurdere egen faglig utvikling
- Vurdere egen kompetanse

All vurdering i alle fag skal hjelpe eleven å øke sin kompetanse i faget, men også videreutvikle egne læringsstrategier. Tips og råd til arbeidsmåter med vurdering (Udir.no).



LISTA UNGDOMSSKOLE

Utviklingssamtaler og Pedagogisk rapport

I forbindelse med de to årlige utviklingssamtalene er pedagogisk rapport et viktig arbeidsdokument. Foresatte skal i forkant av utviklingssamtalen lese rapport og fagkommentar på It`s learning.

Foreldremøter

Det skal avvikles ett eller to foreldremøter i skoleåret. I dette møtet skal det velges 2 klassekontakter for alle klassene og disse representerer klassen i FAU der en er fast medlem og den andre vara. (To representanter fra FAU deltar i SU/SMU og en representant stiller i KFU.) De som blir valgt på 8. trinn blir valgt for 2 år, mens de som blir valgt på 10. trinn sitter naturligvis kun for dette året.

Råd og utvalg ved Lista ungdomsskole

Samarbeidsutvalg (SU)

- Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg som består av: -to representanter for undervisningspersonalet -en for andre ansatte -to for foreldrerådet (FAU) -to for elevene -to for kommunen. Den ene av representantene for kommunen skal være rektor ved skolen.
- Elevrepresentantene skal ikke være til stede når saker som er omfattet av taushetsplikt etter lover eller forskrifter, blir behandlet i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

Skolemiljøutvalg (SMU)

- Ved hver grunnskole skal det være et skolemiljøutvalg der elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelsen og kommunen være representert.
- Skolemiljøutvalget skal være sammensatt slik at representantene for elevene og foreldrene til sammen er i flertall. Samarbeidsutvalget kan selv være skolemiljøutvalg.
- Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de ansatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.
- Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet. Ta kontakt med skolen eller FAU-leder om du ønsker kontakt med foresattes representanter i SU eller SMU.

Elevråd

- Ved hver grunnskole skal det for årstrinnene 8-10 være et elevråd med representanter for elevene. Representantene skal velges helst tre uker etter at skolen har tatt til om høsten.
- Et medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.
- Lederen for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet må kalles inn når en tredel av medlemmene i rådet eller rektor krever det.
- Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjelder nærmiljøet til elevene.

Foreldreutvalget (FAU)

- På hver grunnskole skal det være et foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.
- Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samarbeid mellom hjem og skole, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.
- Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Lederen for arbeidsutvalget skal være den ene av representantene.

Klassekontakter 2026-2027

Trinn	Klassekontakt	Telefon	e-post	Vara	Telefon	e-post
8A	Linn Anita Selseng Larsen	40087157	linnselseng@gmail.com	Birger Huseby Flakk	95902195	birgerflakk@gmail.com
8B	Kevin Syvertsen	98415274	kevin.syvertsen@opplaringskontor.no	Sven Asbjørn Fahret	47217504	sven.asbjorn.fahret@gmail.com
8C	Solveig Nilsen	97611385	solveig94@hotmail.com	Elin Skeibrok	97091407	elin.skeibrok@hotmail.com
9A	Judith Henriksen	95890716	henriksen-84@hotmail.com	Mariana Aldana Martin	91340096	marianaam6@gmail.com
9B	Jan Einar Johansen	952 02 986	janeinarjoh@gmail.com	Linn Anita Selseng Larsen	40087157	linnselseng@gmail.com
9C	Elise Løyning Syvertsen	93492114	elise_2706@hotmail.com	Hilde Lauvsnes Larsen	92054662	hilauv@hotmail.com
10A	Anne Quale	99256175	Annequale1@gmail.com	Anja Bekkeheien	97430030	n.be94@outlook.com
10B	Anette Huseby	90970575	a_huseby@hotmail.com	Lene Frestad Eilertsen	95130534	lene_frestad@hotmail.com
10C	Veronica Nygård	95774432	veronica.nygard@flekkefjord.vgs.no	Merethe Olsen	99043035	merbrodtkorb@gmail.com



Skole – hjem

Forventningsdokument

FAU og ansatte ved Lista Ungdomsskole utarbeidet høsten 2020 et forventningsdokument for Lista Ungdomsskole.

Samarbeidsutvalget ved skolen ønsker at forventningsdokumentet publiseres på skolens hjemmeside (<https://www.lista.ungdomsskole.no/>)

Foresatte har følgende forventninger til skolen:

- Skolen skal legge til rette for undervisning i et trygt, tilpasset og inkluderende miljø.
- Skolen følger opp med undervisning etter fagfornyelsen med fokus på varig læring og læring for fremtiden.
- Foresatte skal ha rask beskjed dersom en ungdom har utfordringer faglig eller sosialt.
- Foresatte forventer at skolen har forventninger til hjemmet.
- Ungdommen blir hørt, respektert og tatt på alvor. Alle elever er unike.
- Skolen tar vare på det fysiske og psykososiale klima.
- Skolen har nulltoleranse i forhold til mobbing/krenkende adferd.
- Skolen svarer på og følger opp henvendelse fra hjemmet.
- Skolen legger til rette for et tett skole-hjem samarbeid. Minst to utviklingssamtaler årlig og jevnlig undervisningsvurderinger skriftlig/muntlig.
- Alle ansatte ved skolen fremstår som positive rollemodeller.

Skolen har følgende forventninger til foresatte:

- Hjelp og ansvarliggjøre elevene i forhold til skolesaker som bl.a. å ha med utstyr de trenger
- Hjelp og ansvarliggjøre elevene i forhold til søvn, mat, hygiene og påklædning
- Være interessert i og orientert om elevens skolehverdag - hjelp eleven med lekser, innleveringer og forberedelser til prøver
- Kontakte lærerne og samarbeide om løsninger dersom eleven har problemer hjemme eller på skolen
- Følge opp skolens reglement. Se skolens hjemmeside.
- Bidrar aktivt til å gi eget barn positive holdninger til skolen, lærerne, medelever og deres foresatte
- Følge opp avtaler
- Legger feriereiser i skolens ferier, søker om minst mulig permisjon
- Sjekke informasjon på It`s learning, hjemmesiden og IST HOME regelmessig
- Deltar på foreldremøter og utviklingssamtaler, og gjennomfører brukerundersøkelser
- Ha nulltoleranse for mobbing, vold og rasisme, og følge opp hvis krenkelser forekommer
- Foresatte har mulighet for å påvirke gjennom skolens samarbeidsorganer: FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg og SU (Samarbeidsutvalget)
- Være åpen for samarbeid med andre foresatte om elevenes trivsel og trygghet, og bruk av sosiale medier.



LISTA UNGDOMSSKOLE

Orden og oppførsel - vurderingskriterier



LISTA UNGDOMSSKOLE

VURDERINGSKRITERIER ORDEN OG ATFERD

- Ordens- og IKT-reglementet i sin helhet gjelder for vurdering i orden og atferd.
- Dette skjemaet er ikke en utfyllende liste, men eksempler på hva som forventes av orden og atferd på skolen.
- Skjemaet gjennomgås slik at lærer og elever har en felles forståelse av innholdet. Eleven skal vurdere seg selv i forbindelse med elevsamtalene på høsten og våren før foreldresamtalen.

ORDEN	GOD	NOKSÅ GOD	LITE GOD
PUNKTLIGHET	Eleven møter presis til timene.	Eleven kommer gjentatte ganger for sent til timene.	Eleven kommer ofte for sent til timene.
VARSLING AV FRAVÆR	Eleven gir alltid beskjed om interne møter på skolen (møter med helsesøster, sosiallærer mm).	Eleven gir gjentatte ganger ikke beskjed om interne møter på skolen.	Eleven gir sjelden/aldri beskjed om interne møter på skolen.
DELTAKELSE OG FORBEREDELSE	Eleven møter forberedt og deltar aktivt i opplæringen.	Eleven møter gjentatte ganger uforberedt og deltar noen ganger ikke i opplæringen.	Eleven møter sjelden forberedt og er lite aktiv i opplæringen.
UTSTYR	Eleven har med nødvendig utstyr (gjelder også PC).	Eleven mangler nødvendig utstyr gjentatte ganger.	Eleven mangler ofte nødvendig utstyr.
ORDEN RUNDT ARBEIDSPLASSEN	Eleven holder arbeidsplassen/omgivelsene ryddig.	Eleven har det gjentatte ganger rotete på arbeidsplassen.	Eleven har det ofte rotete på arbeidsplassen.
FRISTER	Eleven holder tidsfrister.	Eleven leverer gjentatte ganger skolearbeidet for sent.	Eleven leverer ofte for sent.
ORDEN PÅ IKT-UTSTYR	Eleven har god orden på eget og skolens IKT-utstyr i tråd med IKT-reglementet.	Eleven har gjentatte ganger problemer med IKT-utstyret som følge av rot og lite funksjonell bruk.	Eleven har ofte problemer med IKT-utstyret som følge av rot og lite funksjonell bruk.

ATFERD	GOD	NOKSÅ GOD	LITE GOD
BRUK AV HJELPEMIDLER	Eleven løser oppgaver med bruk av tillatte hjelpemidler godkjent av faglærere.	Eleven gjør forsøk på fusk og plagiering.	Eleven har gjentatte forsøk på fusk og plagiering.
SPRÅKBRUK	Eleven har en positiv og støttende språkbruk.	Eleven bruker av og til et språk som kan tolkes som sårende og krenkende.	Eleven bruker ofte et språk som kan tolkes som sårende og krenkende.
PC	Eleven bruker PC til faglig arbeid i timene.	Eleven bruker PC gjentatte ganger til utenom faglige aktiviteter i timene.	Eleven bruker PC ofte til utenom faglige aktiviteter i timene.
MOBILTELEFON	Eleven setter mobiltelefonen på lydløs og legger den i mobilhotellet før timen begynner.	Eleven har mobilen med på skolen, men legger den ikke inn i mobilhotellet og bruker den av og til i skoletida.	Eleven bruker mobiltelefonen ofte i skoletida.
SKOLENS UTSTYR	Eleven behandler skolens og andres utstyr og eiendom forsiktig.	Eleven behandler skolens og andres utstyr og eiendom uforsiktig.	Eleven utfører hærverk på skolens og andres utstyr og eiendom.
ARBEIDSRO	Eleven forstyrrer ikke opplæringen.	Eleven forstyrrer gjentatte ganger undervisningen.	Eleven forstyrrer ofte undervisningen.
HOLDNINGER	Eleven viser positive holdninger overfor medelever og ansatte.	Elevene viser noen ganger negative holdninger overfor medelever og ansatte.	Eleven viser ofte negative holdninger overfor medelever og ansatte.
BRUK AV IKT-UTSTYR	Eleven har en ansvarlig bruk av IKT-utstyret som viser respekt for andre brukere og personvernet.	Eleven har en IKT-bruk som viser manglende respekt for andre brukere og personvernet.	Eleven bruker IKT-utstyret til å spre negative holdninger og krenke andre mennesker.
TOBAKK	Eleven bruker ikke e-sigaretter, snus, eller tobakk eller i skoletida.	Eleven bruker flere ganger e-sigaretter, snus, eller tobakk eller i skoletida.	Eleven bruker ofte e-sigaretter, snus, eller tobakk eller i skoletida.

LISTA UNGDOMSSKOLE 4560 Vanse Tlf.: 38 39 3692 Faks: 38 39 18 22



LISTA UNGDOMSSKOLE

En skole vi er stolt av

Unike Lista

På Lista Ungdomsskole anses bærekraft som viktig tema for elevene. Hvert år settes det av ei uke for at elevene kan jobbe tverrfaglig, lære mer om det og hvordan en kan leve på en bærekraftig måte. Unike Lista er et navn gitt med god grunn, det er praktfulle omgivelser og variasjon av natur.

8. trinn har hovedfokus på «miljø og klima», og besøker blant annet Villakssenteret og våtmarksenteret. 9. trinn utforsker temaene «bærekraft, kortreist mat og matforedling». 10. trinn får kjennskap til «mennesket i naturen – biologisk mangfold».



Leirskole

Lista ungdomsskole sin årlige leirskole legges til 8. trinn og foregår på Laundal og Åpta.

Kantine

Elevene oppfordres til å spise medbrakte matpakker. Det skal ikke være kjøpepress. Det er kun kortbetaling i kantina.



LISTA UNGDOMSSKOLE

Folkehelse og livsmestring:

Helsesykepleier

Skolehelsetjenesten administreres av helsesykepleier Johanna Hauge Tveit.

Hun vil være på skolen alle dager i uka.

Kontaktinfo:

Johanna Hauge Tveit: telefon: 90722214 eller mail: johanna.hauge.tveit@farsund.kommune.no

Vi ønsker å medvirke til at ungdommene aktivt er med på å påvirke eget liv, slik at den enkelte skal oppleve god helse/trivsel og bli mest mulig tilfreds. Dette gjøres blant annet gjennom:

- Opplysningsvirksomhet
- Rådgivning og veiledning individuelt og i grupper
- Helseundersøkelse med eventuelt oppfølging og videre henvisning
- Deltagelse i skolens samarbeidsfora
- Vaksinerings

Forebyggende barnevern

Lill Reidun L. Grindland er til stede på skolen ca. 1 gang i måneden, men kan også kontaktes ved behov. De ansatte eller foresatte kan komme og drøfte saker med henne eller få veiledning. Lister barnevern ønsker at det skal være en lav terskel for at ansatte skal ta kontakt og bruke henne som en sparringspartner i saker som en kjenner uro rundt.

Sosiallærer

Kjell Pedersen er sosiallærer og kan nås på telefon 99 42 55 42. Hans primære oppgaver er:

- Hjelp elever i forbindelse med sosiale forhold som innvirker på læring og utvikling.
- Gi elever og foreldre veiledning og støtte i saker hvor elever har vansker av personlig eller sosiale vansker som har noe å si for opplæringen.
- Arbeide/samtale med enkeltelever og grupper av elever, observasjoner, samarbeide med kontaktlærere, helsesøster og ledelsen ved skolen.
- I tillegg kommer samarbeid med eksterne instanser. Dette kan være politi, barnevern, PPT og andre ulike sosiale tjenester.

Rådgiver

Kjell Lundegaard er skolens rådgiver. Han kan nås på mail: kjell.lundegaard@farsund.kommune.no.

Oppgavene vil blant annet bestå i å:

- Informere om tilvalgsfag og valgfag i overgang barneskole/ungdomsskole.
- Arrangere hospitering ved videregående skoler.
- Hjelp trinnene med utplassering ved lokale arbeidsplasser dersom det er behov for det.
- I overgangen fra ungdomsskole til videregående opplæring har rådgiver ansvar for at elevene blir godt informert om muligheter og får veiledning i sin videre vei i utdanningsløpet.
- Elever som har behov for spesiell tilrettelegging og innsøking er også rådgivers arbeidsområde.

Miljøveileder

Anita Grønås Jensen er miljøveileder på skolen og bistår i saker som gjelder skolens miljø. Anita er ansvarlig for skolens miljøteam og driver blant annet med Livet og sånn i alle klassene.

Livet og sånn

Skolen har tatt i bruk et opplegg som heter Livet og sånn. Dette brukes i arbeidet med folkehelse og livsmestring.

Klassetrivsel.no

Lista ungdomsskole bruker verktøyet på Klassetrivsel.no for å få et bilde av relasjonene mellom elevene. Undersøkelsen skal gjennomføres på alle trinn hvert år.



Skoleregler

Skolen har egne regler for mobil og klasseregler. Klassene har utarbeidet egne regler i klassen.

Mobilregler Lista ungdomsskole

- Vår skole er mobilfri!
- Lista ungdomsskole ønsker at elevene skal se hverandre, og snakke direkte til hverandre.
- Stadig bruk av mobiltelefon i pauser og friminutt hindrer ofte god kommunikasjon og evne til å lære samhandling med andre.
- Vi vet at mobiltelefon også kan brukes til utestengelse og mobbing, og ønsker å begrense denne muligheten i skoletiden.
- Dersom elevene ønsker å ha med mobil til skolen, skal denne låses inn i klassens mobilskap.
- Dersom klassen ikke er i eget klasserom i første time, skal mobilen slås av og oppbevares i sekken til den kan låses inn i mobilskapet.
- Lærer er ansvarlig for at elevene låser inn sine mobiltelefoner i mobilskapet den første timen de er i eget klasserom.
- Mobilen ligger i utgangspunktet innelåst i skapet hele dagen, men lærer kan avgjøre om klassen, eller enkelte elever i forbindelse med undervisning kan få utlevert sin telefon i en begrenset periode.
- Dersom en lærer gir tilgang til telefonen for en kort periode, er denne læreren ansvarlig for at mobilene blir låst inn i skapet igjen etter bruk.

LUS REGLER (revidert høsten 2026)

1. Vi har en fin skole, den må vi sammen ta vare på. Pass på tingene rundt deg. Du er selv ansvarlig hvis du ødelegger noe.
2. Alle rydder etter seg selv. Søppel sorteres og kastes i søppelkasse.
3. Alle trinn har sin egen base. Det er du og ditt trinn som er ansvarlig for at alle har det greit, og at det ser fint ut i deres base. Du skal derfor kun oppholde deg i egen base (10. trinn gul, 8. trinn grønn, 9. trinn rød) og i fellesareal (blå) også i friminuttene.
4. Alle elever skal ha mulighet til å jobbe mest mulig uforstyrret, du skal derfor ikke gå igjennom andre baser, heller ikke i friminuttene eller på vei til time.
5. Kantina har åpent i storefri. Du kan spise matpakka di der, eller kjøpe litt mat og spise der. Du skal rydde opp etter deg.
6. Energidrikk er forbudt på Lista ungdomsskole.
7. Et ryddig klasserom med god luft er det beste for alle. Yttertøy skal derfor henge på knaggene i gangen.
8. Alle elever har rett på god arbeidsro, du er ansvarlig for at du ikke forstyrrer undervisningen for andre elever i klassen.
9. Ingen elever skal oppholde seg i ganger, korridorer eller fellesarealer uten tilsyn i timene.
10. Det er de voksne på skolen som bestemmer. Rett deg etter de beskjeder du får.

Brudd på skolens regler medfører sanksjoner i henhold til ordensreglementet.

Forskrift om skoleregler i Farsund kommune ligger som eget dokument på skolens hjemmeside:

https://lista.ungdomsskole.no/files/2024/08/forskrift_om_skoleregler_i_farsund_kommune.pdf