

# VANSE BARNESKOLE

Vel møtt til skoleåret 2025-2026

SKOLENS VISJON OG VERDIER:  
- ET GODT STED Å VÆRE, ET GODT STED Å LÆRE -  
RESPEKT – MESTRING - TRIVSEL



Vi ønsker alle elever og foresatte velkommen til et nytt skoleår.  
I dette heftet har vi samlet noen nyttige opplysninger om skolen for  
kommende skoleår

Skolens telefonnummer:   Kontor:       38 39 51 70                   Rektor:       911 12 015  
                                  SFO:         38 39 51 75                   Inspektør:   400 00 403  
                                  Epost: [vanse.skole@farsund.kommune.no](mailto:vanse.skole@farsund.kommune.no)

## Innhold

<b>VELKOMMEN TIL SKOLEÅRET 2025-2026</b> .....	3
<b>ANSATTE VED SKOLEN</b> .....	4
<b>SKOLEDAGENS START OG SLUTTIDER</b> .....	5
<b>FAG OG TIMEFORDELINGSPLAN</b> .....	5
<b>VISJON OG SATSINGSOMRÅDER FOR FARSUNDSSKOLENE</b> .....	6
<b>TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ</b> .....	7
<b>FORVENTNINGSdokUMENT</b> .....	9
<b>GÅ TIL OG FRA SKOLEN</b> .....	11
<b>SKOLENS RÅDSORGAN</b> .....	13
<b>SKOLEHELSETJENESTEN - VANSE SKOLE</b> .....	16
<b>PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)</b> .....	17
<b>PEDAGOGISK TEAM</b> .....	17
<b>LISTER BARNEVERN</b> .....	17
<b>SFO – SKOLEFRITIDSORDNINGEN</b> .....	18
<b>FORSKRIFTER OM SKOLEREGLER I FARSUND KOMMUNE</b> .....	20
<b>RUTINER VED SKOLEN:</b> .....	20

# VELKOMMEN TIL SKOLEÅRET 2025-2026

Håper dere har hatt noen fine sommerdager i forbindelse med ferien.

Ved skolestart har vi nå registrert 320 elever på Vanse skole. I år er det 44 skolestartere og disse er selvfølgelig spesielt velkomne. Skolen ser frem til å bli bedre kjent med barna og dere foresatte.

## PERSONALSITUASJONEN

I år er det en del endringer i personalet. Thomas Juul, Monica T Rullestad og Gina Skeibrok har alle takket ja til andre utfordringer, mens Lisbeth Reinertsen har pensjonert seg. Vi har ansatt Maren Sundt, Sara-Madelen H Wathne, Silje Antonsen og Hilde Tollisen. Vi har også styrket laget på skolen med Emilie Nygård som miljøarbeider. I tillegg så er vi så heldige å ha med oss Kristine Oseassen som lærling. Randi Thorkildsen er også med på laget videre. Skolen ønsker alle ny ansatte velkommen og vi håper de vil finne seg til rette og trives på Vanse.

Svømmeundervisning på Vanse skole er dette skoleåret lagt opp med et halvt år på 2., 4. 5. og 7. trinn. Fra skoleåret 26/27 så vil det være et halvt år på 2. og 7. og helt 4. trinn.

Ny «trygt og godt» plan for barnehage, SFO og skole er utarbeidet og har tittelen «**Sammen om trygt og godt**». Mer info på side 7.

I år vil vi, i samarbeid med Listerpedagogisk senter, gjennomføre «Ekstern skolevurdering» med fokus på skolens praksis knyttet til lesing.

## Min Skole – Ny foresatte app for hjem skole dialog



Visma Min Skole-appen er en tjeneste for skole-hjem-dialog. Appen vil gjøre det enda enklere for deg som foresatt å holde følge med på hva som skjer i ditt barns skolehverdag.

Med Min Skole-appen kan du som foresatt:

- motta og sende meldinger (til skolens ansatte)
- registrere fravær og se registrert fravær
- se timeplan og informasjon knyttet til denne
- se og besvare samtykker
- besvare spørreskjema
- se publisert undervisningsvurdering og halvårsvurdering
- se informasjon knyttet til SFO-opphold og SFO-tilstedeværelse
- lese og sende beskjeder vedrørende SFO-tilstedeværelse

Se også [Vismas side for Min skole foresattapp](#).

## SAMARBEID

For at vi på skolen skal lykkes med å skape et best mulig læringsmiljø, er vi avhengige av et godt samarbeid med dere foreldre. På Vanse skole har det de siste årene vært et aktivt og engasjert FAU. Vi håper det gode fellesskapet kan fortsette, slik at vi sammen kan skape en god og trygg læringsarena for alle elever på Vanse skole.

Sist skoleår ble det innføres nye forskrifter for skolefritidsordning, skoleregler og permisjon for elever. Dette blir omtalt på side 18 (SFO) og 20 til 22 (skoleregler og permisjon). Vi presiserer at det kan kun innvilges totalt 10 dager permisjon i løpet av et skoleår **hvis det vurderes som forsvarlig**. Forskrifter og annen informasjon er tilgjengelig på hjemmesida vår. Ellers oppfordrer vi dere til å lese ukeplaner og følge med på meldinger i VISMA FORESATT.

Vanse skole har klare forventninger til eleven og hjemmet, på samme måte som eleven og hjemmet har klare forventninger til skolen. Forventningsdokumentet finner du på s. 9

**Lykke til med skoleåret 2025/2026!**

## ANSATTE VED SKOLEN

Rektor: Halvor Sletta  
Undervisningsinspektør: Oddbjørg Røssland  
Kontor: Irene Wehus  
SFO-leder: Eva Kolnes

### Lærere på trinn - **Kontaktlærere er uthevet:**

1. trinn **Maren Sundt**  
**Nina Viken**  
**Elin S. Larsen**  
Norma Bang

2. trinn: **Randi E. Lid**  
**Ingrid Johansen**  
Elisabeth Paturel

3. trinn: **Marian Brandel**  
**Anette Huseby**  
Sara M.H. Wathne  
Nina Evenstad

4. trinn: **Annika Holteberg**  
**Malin Kydland**  
Norma Bang

5. trinn: **Helen Hals**  
**Judith Røynås**  
**Lene Vetås**  
Silje Antonsen  
Åse Danielsen

6. trinn: **Sofie Hansen**  
**Margrete Y. Bjørndal**  
**Trine Penne Pedersen**  
**Sabrina Gabrielsen**

7. trinn: **Sindre Flåto**  
**Anita Eriksen**  
**Helene Ravn**

DGR: **Hilde Tollisen**  
Spes.ped koord: Lena Skomsøy Knutsen\*  
\*vil ha timer på flere trinn som spes.ped koordinator

### Fagarbeider:

1. trinn: Irene Solberg – Kristine Oseassen – Anita Hansen  
2. trinn: Kristin Vik – Rita Stålesen – Randi Thorkildsen– Emilie Nygård  
3. trinn: Marie Torkildsen -Sunniva Salvesen  
4. trinn: Anita B. Tønnessen – Ida M.Tønnessen  
5. trinn: Daniel Martinsen – Gabriele Stirkaite  
6. trinn: Line Vigmostad – Gunn Grimsby – Emilie Nygård  
7. trinn: Gabriele Stirkaite  
DGR: Anita B. Tønnessen - Anita Hansen.  
Randi Thorkildsen - Gunn Grimsby

Bibliotekar: Marian Skråmestø Brandel.

## SKOLEDAGENS START OG SLUTTIDER

**Mandager, tirsdager og torsdager:** Alle elevene er på skolen fra 08.30 – 14.00.

**Onsdager:** Alle elevene er på skolen fra 08.30 – 12.15.

**Fredager:** Elevene på 1.-4 trinn er på skolen fra 08:30 – 12.15. Elevene på 5.-7. trinn er på skolen fra 08:30 – 14:00.

**Tirsdager og torsdager:** Alle elevene fra 5. til 7. trinn har et frivillig tilbud om leksehjelp på 1 skoletime, dvs kl 14:00 – 14:45. Her er det ikke lagt opp til skyss, men det vil være mulig å benytte seg av eksisterende rutetilbud om dette passer.

### ORGANISERING AV SKOLEDAGEN VIL DERFOR SE SLIK UT:

Trinn	Start	Undervisning - sluttid	Frivillig leksehjelp - sluttid
1. til 4. trinn	08.30	Mandag, tirsdag og torsdag - Kl 14:00 Onsdag og fredag - Kl. 12.15	- ikke leksehjelptilbud
5. til 7. trinn	08:30	Mandag, tirsdag, torsdag og fredag- kl 14:00 Onsdag - Kl. 12.15	- tirsdager og torsdager ferdig kl. 14.45
Friminutt 10-10.15, 11.10-11.30 13-13.15. Spising skjer i forkant av storefri			

Elevenes spisepause er på inntil 30 minutter. Klassene har tilsyn første del av spisepausen.

Det er skolens pedagoger og fagarbeidere som gjennomfører leksehjelp øktene med elevene. For å lykkes med leksehjelptilbudet er samarbeidet med dere foresatte en viktig faktor.

Vi presiserer:

Det at skolen gir et tilbud om leksehjelp betyr ikke at foresatte fraskrives ansvaret for lekser. Lekser skal fremdeles følges opp og kontrolleres hjemme. Det er dere foresatte som har hovedansvaret for at leksene er gjort.

## FAG OG TIMEFORDELINGSPLAN

Ved Vanse skole er timene (45 min økt) fordelt på klassetrinn og fag etter følgende plan:

Ved Vanse skole er timene fordelt på klassetrinn og fag etter følgende plan:

Trinn	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	t/u	t/u	t/u	t/u	t/u	t/u	t/u
KRLE	2	2	2	2	3	2	2
Norsk	8	7	7	7	5,5	5	5
Matematikk	5	5	5	5	4	4	4
Naturfag	1	2	2	2	1,5	2	3
Engelsk	2	2	3	3	3	2	3
Samfunnsfag	2	1	2	1	3	2	3
Kunst & håndverk	2	2	2	2	3	3	3
Musikk	1	1	1	1	2	2	2
Mat og helse		1				3	
Kroppøving*	3	3	2	3	2	2	2
Fysisk aktivitet					1	1	1
Frivillig leksehjelp**					2	2	2
<b>Sum</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*Ikke alle kroppøvingstimen blir i gymsalen. \*\* Frivillig leksehjelp er 2 økter á 45 min.

## VISJON OG SATSINGSOMRÅDER FOR FARSUNDSSKOLENE

Under følger et utdrag fra oppvekstplan for Farsund og vil gjelde fra 2023 - 2027.

Barnehage- og skoleeier, ledere og ansatte har ut fra ulike roller et felles ansvar for å legge til rette for god utvikling i barnehage og skole. De må sammen sørge for at der er en kultur for læring og at praksisen er i samsvar med rammeplanen og Kunnskapsløftet. Ledere må være støttende og aktive og legge til rette for kollektive læringsprosesser på sin enhet som bygger kapasitet.

Oppvekstplan for Lister 2022 – 25 er en sterk føring for Oppvekstplan for Farsund.  
Visjon for Oppvekstplan Lister 2020:

Alle barn og unge i Lister skal etter endt grunnskole ha nådd sine læringsmål som et fundament for videre utvikling og skolegang.

Visjon for barnehager og skoler i Farsund per dags dato er:

Hvert barn er unikt - det skal hver dag bli sett og oppleve læring, utvikling og livsmestring i barnehage og skole.

Denne har vært bearbeidet i utvalget som har jobbet med den nye oppvekstplanen.

Farsundskolen sine satsningsområder vil i gjeldende periode være:

1. Læring og mestring av ferdigheter
2. Ledelse
3. Lek- og læringsmiljø

**Læring og mestring av ferdigheter** vil vi satse på gjennom å forebygge faglige og sosiale utfordringer ved å fokusere på grunnleggende ferdigheter, tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid. Tidlig innsats må forstås både som innsats på et tidlig tidspunkt i et barns liv og tidlig inngripen når utfordringer avdekkes i oppveksten.

**Ledelse** vil vi satse på ved å håndtere barn og unges utfordringer på lavest mulig nivå og tilpasse opplæringen etter barnets forutsetninger og ved å møte barnet på følelsene deres.

**Lek og læringsmiljø** vil vi satse på ved å fremme trivsel og mestring gjennom at voksne i barnehage og skole har god relasjonskompetanse, skaper inkluderende læringsmiljø hvor leken har en sentral plass, viser en traumebevisst holdning og har kompetanse om barn og unges faglige og sosiale utvikling.



# TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

## HANDLINGSPLAN FOR SKOLENS ARBEID MED ELEVENES SKOLEMILJØ

### Retten til et trygt og godt skolemiljø

I den nye opplæringsloven blir elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø videreført med noen få endringer.

I den nye loven er det i hovedsak kun gjort noen språklige endringer og endringer i strukturen i lovteksten. [Se her for en liste over ord og begreper som er endret i den nye opplæringsloven.](#)

Det er også gjort noen få endringer i selve innholdet i den nye loven:

- Begrepet «inkludering» er tatt inn som noe skolemiljø skal fremme, i tillegg til helse, trivsel og læring.
- Begrepet «varsle» i aktivitetsplikten er byttet ut med «melde fra».
- I saker der rektor har fått meldinger om mistanke om at en som arbeider på skolen krenker en elev, må ikke rektor lenger melde fra til kommunen eller fylkeskommunen hvis meldingen er åpenbart grunnløs.
- Statsforvalteren skal ikke lenger vurdere om skolen har oppfylt hele aktivitetsplikten i sin behandling, men kun om skolen har rettet opp situasjonen med egnede tiltak og laget en aktivitetsplan. Hvis statsforvalteren vurderer at skolen ikke har gjort nok, skal statsforvalteren som hovedregel kun pålegge kommunen eller fylkeskommunen å rette opp.

For å imøtekomme det nye regelverket er det utarbeidet en ny kommunal plan for barnehage, SFO og skole og har tittelen «**Sammen om trygt og godt**».

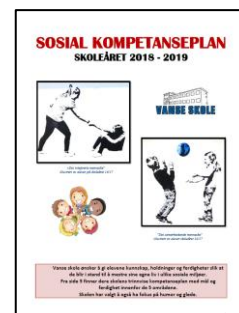


Det skal lages en kortversjon for foresatte som vi vil linke til når den er klar.

Se også [Retten til et trygt og godt skolemiljø | udir.no](#)

### SOSIAL KOMPETANSEPLAN

Skolen har en egen sosial kompetanseplan pr trinn der områdene samarbeid, selvkontroll, selvhverdelse, empati, ansvarlighet og humor og glede ble satt i system gjennom et årshjul. Denne planen finner du [her](#).



**TRIVSELSLEDER PROGRAMMET** fortsetter vi med dette skoleåret.



”Trivselsleder er Skandinavias største program for aktivitet og inkludering i barne- og ungdomsskolen. Per dags dato brukes programmet av flere enn 1 400 skoler i Skandinavia. Mobbefrie trivselsledere (TL) er elever fra 4.-10. trinn som bidrar til bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene. At elever som legger til rette for trivsel ikke skal mobbe, er derfor en selvfølge. Opplæringslovens paragraf 9a-3, tredje ledd, pålegger skolene å forhindre mobbing. Trivselsprogrammet bidrar også til økt aktivitet i undervisningen gjennom Aktiv TL-undervisning.

Trivselsprogrammets mål er å:

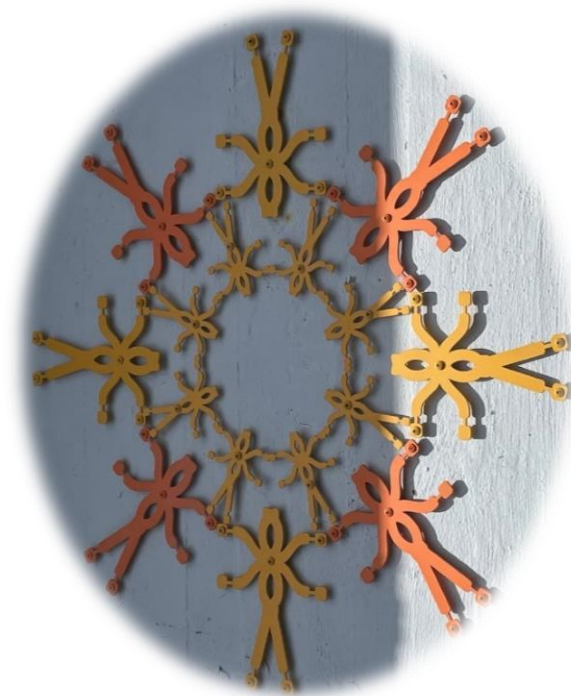
- gi økt trivsel
- gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene
- gi økt og mer variert aktivitet i undervisningen
- bygge vennskap
- forebygge konflikter og mobbing
- gi inkluderende, vennlige og respektfulle elever

Kombinert med gode handlingsplaner eller programmer mot mobbing, er målet at Trivselsprogrammet også skal kunne bidra til å redusere mobbing. Skolene oppfordres derfor til å ha egne opplegg for å avdekke og håndtere mobbesaker.” [Informasjon om Trivselsprogrammet | Trivselsleder](#)

### **Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter**

På [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no) finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

Mer info her: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasjon-til-foreldre/>



Illustrasjon av Kunstner Eva Beierheimer i forbindelse av utsmykking av skolen etter utbygging.

# FORVENTNINGSDOKUMENT

## SKOLE-HJEM SAMARBEID

Et godt skole/hjem-samarbeid er viktig for ditt barns skolehverdag. Vanse skole har klare forventninger til eleven og hjemmet, på samme måte som eleven og hjemmet har klare forventninger til skolen. Under følger vårt forventningsdokument som er utarbeidet i samarbeid mellom ansatte, foresatte (FAU) og elever (Elevrådet).

## FORVENTNINGER TIL SKOLEN:

### Trygghet

- Alle elever verdsettes for den de er. Barnet blir hørt, respektert og tatt på alvor.
- Vi ønsker å samarbeide med hjemmet og setter pris på at du tar kontakt.
- Foresatte blir kontaktet dersom vi har spørsmål eller det er noe vi vil du skal vite.
- Nulltoleranse for mobbing, diskriminering og krenkende atferd.

### Trivsel

- Kontinuerlig arbeid for et godt læringsmiljø basert trygghet, inkludering og relasjoner.
- Vi oppmuntrer til vennskap og inkludering i elevgruppa.
- Ditt barn opplever mestring. Alle barn har sterke sider.
- Gjennom samlinger og felles opplevelser.

### Læring

- Vi gjør vårt beste for å gi en variert, interessant og tilpasset undervisning.
- Skolen stimulerer elevenes læringslyst, nysgjerrighet og evne til kritisk tenkning.
- Ærlige og gode tilbakemeldinger på det faglige og den sosiale utviklingen.
- Råd og veiledning i forhold til ditt barns sosiale utvikling.
- Aktiv bruk av skolens uteområde, turområder og nærmiljø for å fremme helse og erfaringsbasert læring.



## FORVENTNINGER TIL ELEVEN:

### **Du er med på å skape et godt og trygt skolemiljø**

- Ta godt vare på skolen og uteområdet.
- Vær høflig og ha respekt for alle.
- Ta andre med i leken så ingen føler seg utenfor.
- Si nei til mobbing!

### **Du er med på å skape god læring**

- Møt presis og ha med det du trenger til skoledagen.
- Bidra positivt i undervisnings- og læringssituasjoner.
- Gjør oppgaver og lekser til avtalt tid.
- Ta godt vare på skolens utstyr.



## FORVENTNINGER TIL FORESATTE:

### **Snakk skole og læring opp**

- Ha forventninger til ditt barn.
- Oppmuntre til innsats, - læring er krevende.
- Gi rikelig med ros når du ser et godt stykke arbeid.
- Ta utfordringer opp med skolen.

### **Ditt barn møter på skolen klar for å lære**

- Sørg for at barnet får nok søvn.
- Se til at sekken og klærne er klare dagen før for å gi barnet en rolig start på dagen.
- Gi barnet en næringsrik frokost og niste for bedre utholdenhet og konsentrasjon.
- La barnet gå eller sykle til skolen hvis mulig. Skolen har en hjertesone som vi ønsker blir respektert.

### **Vis interesse**

- Hjelp ditt barn med hjemmearbeidet etter beste evne.
- Bruk skolens hjemmeside, og oppdater deg på skolens informasjonskanaler, ukeplaner, lekser og ukes evalueringer.
- Møt opp på foreldremøter og utviklingssamtaler. Gi beskjed hvis du ikke kan komme.
- Bidra i foreldreaktiviteter iht. årshjulet utarbeidet av foreldrene (FAU).

### **Se andres barn**

- Bli kjent med andre foreldre. Det er hyggelig og forebyggende.
- Ta opp utfordringer med andre foreldre og vis at du bryr deg på en velmenende måte.
- Si raskt i fra om du blir oppmerksom på plaging eller mobbing. Følg opp krenkelser.
- Husk at alle barn er ulike og kan ha sine utfordringer.

## GÅ TIL OG FRA SKOLEN

I samarbeid med forelderådets arbeidsutvalg (FAU) fortsetter vi å ha fokus på «Gå til og fra skolen». Denne aksjonen er nå blitt en del av skolen sin praksis. Aksjonen retter seg mot skoleelever og deres foreldre/foresatte. Prosjektets hovedmål er å få flere elever (og foreldre/foresatte) til å gå/sykle til skolen, og å bruke skoleveien på en trygg og aktiv måte.

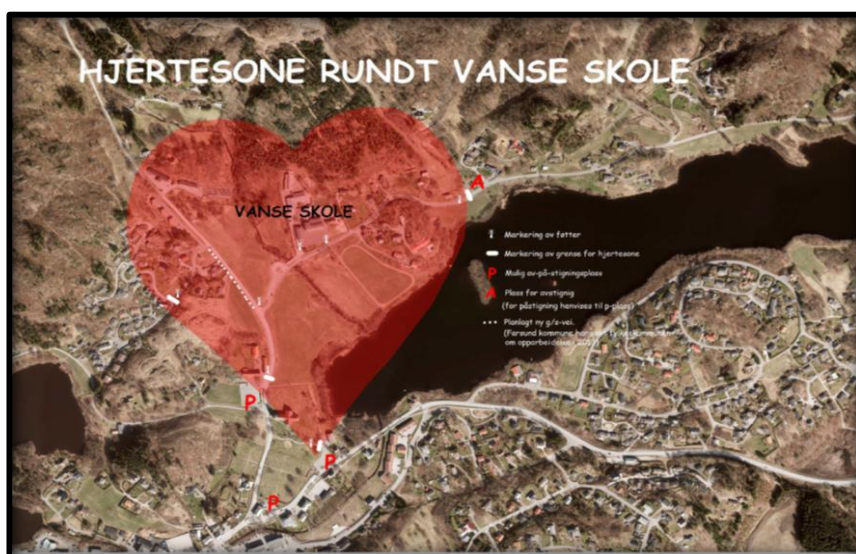
- Skoleveien er et sted å skape vennskap. Fremmer sosial utvikling.
- Skoleveien gir frisk luft og bedre helse, og opplagte barn gir bedre læring.
- Barna får trening som trafikanter og skaffer egne trafikkerfaringer.
- Trafikkbelastningen utenfor skolen reduseres og sikkerheten bedres.

Vanse skole er en hjerteskoole, der vi har «dannet» et hjerte rundt skolen vår. Vi anbefaler at det ikke kjøres innenfor hjertet i tiden før og etter skolestart. Se kart under som viser hvor vårt skolehjerte er i Vanse. Vi har markert hjertet rundt skolen vår ved å male fotavtrykk på sentrale stoppesteder. På kartet ser dere at det er ved Kirka, Sparebank SØR og Betel. Her oppfordrer vi til at dere slipper av og henter elevene. Ved Knivslund er det markert kun for levering og ved Minde og i nærheten av skolen og i skolens område er det malt fotspor for å minne om aksjonen.



Aksjonen blir lagt opp som en konkurranse mellom klassene. Klassene på 1.-3. trinn og på 4.-7.trinn konkurrerer mot hverandre gjennom flere konkurranseperioder i løpet av skoleåret.

Foreldre/klassekontakter kan gjerne lage gå-/sykle-grupper på trinnene, eller eventuelt andre ordninger.



## KJØREMØNSTER OG BRUK AV RUNDKJØRING

Pga økt skyss trafikk til skolen så har vi måtte endre rutineene angående bruken av rundkjøringen og av/påstigningsfeltet ved skole.

Setesdal bilruter og Lister Taxi vil ha behov for å bruke hele rundkjøringen og av/påstigningsfeltet.

Det betyr av henting og levering av elever må skje utenfor hjertesonen til skolen i tråd med «Gå til skoleaksjonen».

## KJØREMØNSTER VED KIRKA

Det oppfordres til å bruke oppsatte parkeringsplasser ved kirka, se blått felt på kartet. Videre oppfordres det til å bruke innkjørsel nærmest kirka til inn og utkjøring. Se blå pil.

Den andre innkjørselen, ved prestekontoret, ønsker vi at elevene

bruger til å gå fra og til oppsatte biler.



FAU presiserer at for å lette trykket rundt kirka så er Betel et godt alternativ.

Ved Knivslund er det kun markert for levering.

Ved Minde, i nærheten av skolen og i skolens område er det malt fotspor for å minne om aksjonen.

Her må dere evt kjøre videre til anbefalte på og avstigningsplasser.

# SKOLENS RÅDSORGAN

## KLASSEKONTAKT – FORELDRE RÅDETS ARBEIDSUTVALGET (FAU) – SAMARBEIDSUTVALGET (SU) – SKOLMILJØUTVALGET (SMU)

### KLASSEKONTAKT

Klassekontaktene er kontaktleddet mellom foreldrene i klassen, foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og skolen. Det skal være 2 klassekontakter i hver klasse. Det er ønskelig at de velges for en 2 års periode for å ha kontinuitet og for å overlappe hverandre. Alle representantene velges for to år, med unntak av 1. klasse, der velges en av de to klassekontakter kun for et år. For 7. klasse så velges klassekontakt nr 2 for et år, mens klassekontakt nr 1 er allerede valgt i år 6. Da vil det normalt være kun behov for å velge en klassekontakt hvert år. Dette er forklart i tabell under for hele skoleløpet for klasse 1-7.

Trinn	År 1		År 2	År 3	År 4	År 5	År 6	År 7
	Foresatt 1	Foresatt 2	Foresatt 3	Foresatt 4	Foresatt 5	Foresatt 6	Foresatt 7	Foresatt 8
1	X	X						
2		X	X					
3			X	X				
4				X	X			
5					X	X		
6						X	X	
7							X	X

En av klassekontaktene må velges til FAU, den andre klassekontakten stiller som vara til FAU. FAU velger sitt eget styre, dette gjøres på første FAU møte. Møtene i FAU avholdes normalt første tirsdag i måneden. Begge klassekontaktene har ansvar for å opprette foreldrenettverk i samarbeid med de andre klassekontaktene i parallell klassen. Det er ønskelig å ha minimum et nettverksmøte høst og vår, henholdsvis i oktober og i april.

### Hvilke oppgaver har klassekontaktene?

- Ivareta elevs og foreldres interesser når det oppstår saker som gjelder hele gruppen, f. eks. spørsmål om skyss- og trafikkforhold osv. FAU er et rådgivende organ som gir foreldre gode muligheter til å påvirke skolens drift, miljø og utvikling. FAU representanten kan være behjelpelige i særlig vanskelige saker, og snakke for hele grupper. Enkelt saker skal ikke drøftes i FAU.
- Ha kontakt med alle foreldrene i gruppen og formidle deres ideer og synspunkter til de rette instanser, og være behjelpelige med hva som er riktig vei og forum å ta opp ulike saker.
- Legge fram saker som FAU vil høre foreldrenes mening om.
- Klassekontaktene er også viktige personer når fellestiltak som "lagedager" før jul, ekskursjoner, turer, klassetilstelninger o.l. skal arrangeres.
- Det bør være klassekontaktene som tar initiativ overfor de andre foreldrene i klassen/trinnet.
- Klassekontakten skal sørge for at det blir tatt kontakt med "nye" foreldre, det vil si foreldre til elever som begynner i løpet av skoleåret. En hyggelig telefonsamtale eller et lite besøk, kan gjøre at de nye foreldrene føler seg hjemme i miljøet og får lyst til å møte. Klassekontakten har ansvar for å legge til nye foreldre til evt facebook grupper eller lignende.

Det er rektors ansvar å sørge for at skolen har et FAU, og at klassekontaktene får den opplæringen som trengs. Klassekontaktene bør være behjelpelig med at nye klassekontakter blir valgt. Dersom ingen melder seg, vil det trekkes blant foreldregruppen som enda ikke har vært klassekontakt.

## FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG (FAU)

Hver klasse har en representant i foreldrerådets arbeidsutvalg. Under følger vedtekter og arbeidsoppgaver for FAU ved Vanse skole.

Vedtekter for FAU (tas opp i septembermøte)

**§ 1 - Foreldrerådet** Alle foreldre som har barn ved skolen, er medlem av foreldrerådet. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

**§ 2 - Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)** Foreldrerådets arbeidstvalg (FAU) er et arbeidsutvalg valgt av foreldrerådet og er det utøvende organet for foreldrerådet. FAU er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. FAU skal sikre reell medvirkning for foreldrene, og ha medansvar for at læringsmiljøet til elevene er trygt og godt.

**§ 3 - Valg og konstituering** FAU kontakter velges på første foreldremøte på høsten etter skolestart. Man bør velges for 2 år om gangen. FAU konstituerer seg på det første møtet og velger leder, nestleder, kasserer, sekretær og styremedlemmer (samt eventuelt representant til det kommunale foreldreutvalg).

**§ 4 - Komiteer** Det kan velges underkomiteer for FAU som arbeider med nærmere definerte oppgaver eller prosjekter. (Det kan for eksempel være skolevurdering, bruk av data i skolen, informasjonstiltak, trafikkspørsmål, spesialundervisning, flerkulturell satsning, planarbeid med mer. Etter forslag fra foreldrerådet bestemmer FAU hvilke komiteer som skal nedsettes).

**§ 5 - Møter** FAU har møte andre tirsdag i måneden.

**§ 6 - Oppgaver** Det er mange områder FAU kan engasjere seg på. På Vanse skole så er det enigheten om at FAU bidrar på følgende aktiviteter når det arrangeres:

Hjertesonen:	Trafikkaksjon ved skolestart og evt gjennom skoleåret
Adventsgudstjenesten:	Trafikkvakter
Elevdiskotek:	Vakter
17.mai:	Delta hvis FAU blir utfordret av 17. mai komiteén til f.eks stafett
GRØNN DAG :	Deltar i planleggingen sammen med skoleledelsen.

## § 7 - Økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer i regi av foreldrerådet/FAU. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode.

## § 8 - Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer ([Opplæringsloven § 15 - 1](#)).

## § 9 - Endringer av vedtektene

Vedtektene gjennomgås en gang i året. Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU. Endringene tas opp og vedtas/vedtas ikke på møte i FAU.



## SAMARBEIDSUTVALGET (SU) og SKOLEMILJØUTVALGET (SMU)

Samarbeidsutvalg (SU) er et lovpålagt organ bestående av brukerrepresentanter som skal finnes ved alle grunnskoler i Norge.

SU skal sikre brukermedvirkningen i styringen av skolen, og utvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Samarbeidsutvalget kan også fungere som skolemiljøutvalg.

SU består av 2 fra foreldreutvalget (FAU), 2 fra elevrådet, 2 lærere, 1 politisk valgt representant, rektor samt 1 fra andre tilsatte ved skolen. I saker som berører skolefritidsordningen, møter 2 foreldrerepresentanter fra denne i tillegg.

Skolemiljøutvalget (SMU) består i tillegg av et medlem fra foreldreutvalget og et medlem fra elevrådet. Elevene og foreldrene skal ha flertall i utvalget.

SMU skal finnes ved alle grunnskoler og videregående skoler, enten som eget organ eller ved at samarbeidsutvalget tar skolemiljøutvalgets oppgaver.

Skolemiljøutvalget skal bidra til arbeidet med å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

### Slik hjelper du barnet ditt i skolen:

- Vis barnet at du tar skolen på alvor.
- Følge opp barnets skolearbeid.
- Lytt til barnet når det forteller om sine opplevelser på skolen.
- Snakk med kontaktlæreren dersom du har noe du lurer på.
- Les meldinger barnet har med hjem fra skolen.
- Bruk utviklingssamtaletimene.
- Ta deg tid til å være med på klasseforeldremøter og foreldreutvalget.



## SKOLEHELSETJENESTEN - VANSE SKOLE

**Skolehelsetjenesten har som mål å bidra til å fremme psykisk- og fysisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdommer og skader.** Tjenesten har et friskt fokus der vi ser like mye etter sterke sider hos eleven som etter risikofaktorer, problemer og sykdom.

**Tjenesten er en del av den lovbestemte helsetjenesten i kommunen. Skolehelsetjenesten har taushetsplikt.**

### Skolehelsetjenesten tilbyr:

- Samtale/ veiledning, individuelt og i grupper
- «Åpen dør»- være tilgjengelig for elevene
- Undervisning i grupper/klasse/foreldremøter i den utstrekning skolen ønsker det
- Vaksine etter anbefalt vaksinasjonsprogram
- Samarbeid med foreldre, skole og andre aktuelle instanser
- Målrettede helseundersøkelse evt. med oppfølging og henvisning til andre instanser
- Helsesykepleier deltar på ansvarsgruppemøter der det er behov
- Helsesykepleier er en del av det pedagogiske helseteamet på skolen

### Fast program for skolehelsetjenesten i barneskolen:

- 1.klasse: Skolestart undersøkelse med lege og helsesykepleier
- 2.klasse: Tilbud om vaksine mot difteri, stivkrampe, polio og kikhoste (DTP-IPV). Undervisning om seksuelle overgrep
- 3.klasse: Høyde og vektmåling av alle og tilbud om oppfølging ved behov. Undervisning om seksuelle overgrep
- 5.klasse: Helseopplysning i grupper med tema pubertet
- 6.klasse: Tilbud om vaksine mot meslinger, kusma og røde hunder (MMR).
- 7.klasse: Tilbud om HPV-vaksine (Humant papillomvirus)

**Helsesykepleier: Siv R. Gåsøy**, tlf: 480 45 668 eller 468 65 628 (Farsund helsestasjon)

**Skolelege:** Kontortid på helsestasjonen, kontakt helsesykepleier for avtale.

### Andre:

Tannklinikken: Tlf: 38 39 61 80

Familiesenteret, Helsestasjonen, Lister PPT, Lister barnevern Tlf: 38 38 20 00



## PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er en kommunal rådgivende tjeneste. PP-tjenesten skal hjelpe barn som strever i utviklingen, eller som har en vanskelig opplærings situasjon. Den skal gi skoler råd og veiledning for å tilrettelegge for barn og unge som trenger det, og bistå skoler for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særskilte behov. PPT skal også sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der opplæringsloven krever det.

PP-tjenesten gir også systemrettet støtte, med råd og veiledning til skoler om pedagogisk ledelse av gruppe- og læringsmiljø, og bistand til kompetanse- og organisasjonsutvikling.

PPT er derfor en del av skolens **pedagogiske team** der ledelsen, helsesykepleier og spes.ped koordinator er deltagere.

Elever over 15 år, foreldre, skoler og andre instanser, for eksempel helsesøster, kan kontakte og søke råd hos PP-tjenesten. Hvis dere er bekymret for et barns utvikling eller læring, kan man drøfte dette anonymt med PP-tjenesten før det blir en formell sak og en henvisning. PP-tjenesten har taushetsplikt. Opplysninger om barnet eller ungdommen er unntatt offentlighet, og blir ikke gitt videre uten at foreldrene har godtatt det. Informasjon om eleven oppbevares i en egen journal eller mappe i tråd med forvaltningsrettslige bestemmelser. PPT kan nås på tlf 38 38 20 00



## PEDAGOGISK TEAM

Det er innført pedagogisk team ved alle de offentlige skolene i Farsund kommune. Pedagogisk team skal være et tverrfaglig team bestående av helsesykepleier, PPT og skolen. Hensikten med teamet er at man skal ha en arena for kunne diskutere elevsaker anonymt, eller med navn hvis foresatte har gitt samtykke.. Her kan man diskutere saker av mer generell art eller saker der lærere får mulighet til å komme inn og søke råd og hjelp om saker på gruppe eller individnivå. Foresatte kan også delta i disse samtaler når samtalen dreier seg om deres barn.

Barnevernet er tilstede på skolen 1 dag i måneden hvor ansatte enten anonymt eller med samtykke kan drøfte bekymringer og utfordringer samt få veiledning i det de står i. Foresatte kan også delta på disse samtaler sammen med den ansatte.

I tillegg opprettholdes kjernegruppene som spesielt brukes i ungdomsskolen. I denne gruppa er også SLT-koordinator og politiet representert.

## LISTER BARNEVERN

Dersom et barn har utfordringer på hjemmefronten kan dette ha innvirkning på mulighetene for å fungere godt på skolen, både faglig og sosialt. Kommunen har ansvar for å hjelpe disse barna til å fungere best mulig. Dette kan gjøres gjennom samarbeid skole – hjem, og/eller utvide samarbeidet til flere instanser som for eksempel helsestasjon, familiesenter og barnevern.

Lister barnevern har opprettet Forebyggende barnevern som er barnevernstjenestens bidrag til at barn og foreldre i Lister skal få hjelp og støtte tidligst mulig. I kontakt med foresatte og/ eller våre samarbeidspartnere drøftes utfordringer og kan løse til andre hjelpetjenester.

Ved bekymring for alvorlig omsorgssvikt har skolen og andre offentlige instanser meldeplikt til barnevernet. Privatpersoner har også anledning til å melde inn/kontakte barnevernet. Familien kontaktes og barnevernet kartlegger barnets situasjon. Dette kan resultere i forslag om tiltak fra barnevernet eller andre tjenester. Lister barnevern kan nås på telefon: 38 38 20 00

## SFO – SKOLEFRITIDSORDNINGEN

SFO er et frivillig tilbud om opphold og tilhørighet etter skoletid. Der ivaretas behov for tilsyn, omsorg og trygghet. Vanse skole tilbyr barn på SFO gode inne og ute arealer.

**Vi jobber for at:**

### SOSIALT

- barna får anledning til å ta i bruk sin kreativitet og fantasi
- barna utvikler sosial trening

### FELLESSKAP

- barna skal ønske «å komme igjen i morra»
- barna blir venn og får venner

### OMTANKE

- foresatte skal føle trygghet for at barna blir tatt godt vare på
- det blir gitt god informasjon
- tilgjengelighet og samarbeid ivaretas



### Retningslinjer

Skolefritidsordningen drives etter opplæringsloven § 4-5, videre drives skolefritidsordningen etter forskrifter vedtatt av Hovedutvalget for Oppvekst og kultur våren 2024. Forskriften kan lastes ned her: [Forskrift om skolefritidsordning \(SFO\)](#)

Den enkelte skoles SFO ved Samarbeidsutvalget kan bestemme utfyllende lokale regler

### Definisjon og formål

SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter i et trygt og positivt miljø for alle barn i fra 1.-4.klasse, og barn med spesielle behov opp til 7. klasse.

### Opptakskriterier

Barn fra 1.-4. klasse kan søke SFO plass. Barn med spesielle behov kan søke om plass opp til og med 7. klasse Andre elever kan, etter avtale søke plass. Inn tatt til skolefritidsordningen er på våren med **frist 1. april** og gjelder for kommende skoleår. Det er også mulig å søke i løpet av skoleåret. Søknaden fylles ut elektronisk via hjemmesidene til Farsund kommune.

**Åpningstid/Kontortid** Direktenummer mob: 945 11 025.

Åpningstid morgen:	mandag til fredag	kl 06:45 - 08:15
Åpningstid ettermiddag:	mandag, tirsdag og torsdag onsdag og fredag	kl 14:00 - 16:00 kl 12:15 - 16:00
Åpningstider i ferier:	mandag - fredag	kl 07:30 - 16:00
Eva Kolnes har kontortid:	mandag tirsdag onsdag torsdag fredag	kl 11:30 - 13:45 kl 10:45 - 13:45 kl 11:00 - 12:00 kl 12:00 - 13:45 kl 11:00 - 12:00

## Oppholdsbetaling fra 01.08.24

All info om priser, påmelding, rabatt, åpningstider osv finner dere i denne lenka [her](#).

Det er gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd. fra den 1. i den påfølgende måned.

Farsund kommune gir tilbud fra 1. august, planleggingsdager, i høst- og vinterferie, og til 30. juni. **For disse dagene er åpningstida ved Vanse SFO fra kl 07.30 - 16.00.**

Det er særskilt påmelding til skolens ferie- og fridager. Foresatte som har barn på SFO, må innen påmeldingsfristen gi skriftlig beskjed til skolen via digitalt skjema om barnet skal komme i ferien og når. Påmeldingen er bindende. Barnet kan bare komme på dager det til vanlig har plass på SFO. Det kreves imidlertid at det er minimum 7 påmeldte barn per dag for at tilbudet skal opprettes.

Påmeldingsfrister til ferie- og fridager:

- Høstferie: 1.september
- Juleferie: 1.desember
- Vinterferie: 15.januar
- Påske: 1.mars
- Eventuelle fridager etter påske og fram til skoleslutt: 1.april
- Sommerferien (skolefri i juni og fra 1.aug og fram til skolestart): 15.mai

Utvalg for oppvekst og kultur har vedtatt at SFO kan stenge inntil 5 av disse dagene i løpet av skoleåret.

## Bemanning:

Leder: Eva Kolnes.

Fagarbeidere: Kristin Vik, Gunn S. Grimsby, Rita D Stålesen, Line Vigmostad, Marie Thorkildsen, Irene Langemyr Solberg, Ida Marie Tønnessen, Anita Hansen, Sunniva Salvesen, Gabriele Stirkaite og Daniel Thure Martinsen

Et barn som får mye kritikk,  
lærer seg å fordømme.

Et barn som behandles med toleranse,  
lærer seg tålmodighet.

Et barn som får oppleve fiendskap,  
lærer seg å slåss.

Et barn som får oppmuntring,  
lærer seg fortrolighet.

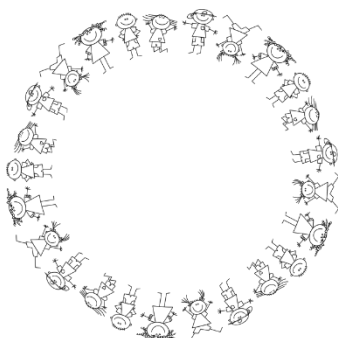
Et barn som gjøres til latter.  
utvikler blygskap.

Et barn som får ros,  
lærer seg å sette pris på.

Et barn som stadig får oppleve skam,  
lærer å kjenne seg skyldig.

Et barn som får oppleve ærlig spill,  
lærer seg rettferdighet.

Et barn som aksepteres og møtes med vennskap,  
lærer seg å kjenne kjærlighet i verden



## FORSKRIFTER OM SKOLEREGLER I FARSUND KOMMUNE

Ordensreglement i Farsundskolen heter nå Forskrift om skoleregler i Farsund skolen.

### Skolereglene skal altså gi informasjon om:

- Organisering av skoledemokratiet
- Rettigheter og plikter for elevene (blant annet orden og oppførsel)
- Tiltak når elevene bryter skolereglene og hvordan slike saker skal behandles

Forskriftene kan du laste den her: [Forskrift om skoleregler i Farsund kommune](#)

Skolen har ikke andre regler enn de som er beskrevet i forskriften om skoleregler, permisjon og skolefritidsordning. Skolen har derimot utarbeidet en del rutiner som er i tråd med gjeldende forskrifter for de nevnte forskriftene.

## RUTINER VED SKOLEN:

### SKOLENS OMRÅDE:

Fra hjørnet på Gaia bygget mot gjerdet ved fotballøkkka, videre så følges gjerde bak fotballøkkka, lekeplass, akebakken, ballbingen, hinderløype, lekeplassen ved den «gamle» skolen, langs veien foran gulbygget og inn mot endevegg til gymsal.

- Elever skal oppholde seg på skolens område når de er kommet på skolen om morgenen.
- Sykkelstativ, gangfelt foran hovedport og brua er ikke et oppholdssted.

### FRIMINUTT:

I friminutt der elever har fått tillatelse til å oppholde seg i sitt eget klasserom skal det kun foregå rolige aktiviteter. Lærere på trinnet vurderer evt konsekvens hvis dette ikke overholdes. Ellers så gjelder rutiner som står på vaktplanen.

### PLAN FOR UTEOMRÅDET

Det er utarbeidet egen plan for hvilke trinn som disponerer de ulike lekeområdene.

Aking skal kun foregå i akebakken. 1. og 2. trinn kan ake ved Gaia-bygget. Det er kun tillatt å bruke rompeakebrett eller plastpose i akebakken. Elevene må trekke til siden når de går opp akebakken for å renne. Det er ikke lov å oppholde seg i akebakken hvis det ikke skal akes. Vakt for grønn sone og Gaia flyttes til akebakken og passer på at reglene blir fulgt.

Snøballkasting skal kun foregå **mot blinkene mot langveggen til gymsalen.**

### GULBYGGET:

Elever har ikke adgang til kopirom, personalrom, arbeidsrom for lærere og kontorene til adm alene. Unødvendig opphold i administrasjonsfløy tillates ikke.

### FOTBALL:

Det er tillatt å sparke mot kortveggen til gymsalen. Lek med ball er tillatt alle veier i skolegården på en slik måte at det ikke er fare for skade på mennesker og bygning.. Lagspill/fotball skal foregå på oppmerkede baner.

### ALT PÅ HJUL: (Sykkel, sparkesykkel, brett.....)

Etter skolen skal alt trilles rundt «rundkjøringen» og ikke tas i bruk før etter gangfeltet. Kontaktlærer informeres ved brudd og tar dette med foresatte hvis det gjentar seg.

Sykkel og sparkesykkel skal parkeres i sykkelstativene under skoledagen.

## RUTINER FOR SNOB:

Hva kan vi ha med av godteri i forbindelse med:

- På skolen: Ikke tillat med tyggegummi.
- Utedag: Ingenting. Vanlig niste.
- Ekskursjoner/idrettsdager: Vanlig niste
- Klasseturer: I samarbeid med klassekontakt
- Fellesturer o.l: Info skal framkomme på fellesinfo
- Avslutning til jul: Brus + liten tursjokolade
- Avslutning sommerferie: Brus +liten tursjokolade

## PENGER OG VERDISAKER PÅ SKOLEN

Vi vil gjerne be om at penger og verdisaker ikke blir tatt med på skolen. Skolen kan ikke ta ansvar for dette.

## SYKEFRAVÆR

Foresatte må gi skriftlig beskjed til kontaktlærer ved sykdom eller fravær gjennom IST Home appen. Last ned appen og følg prosedyren for å installere den.

## PERMISJON

Det er vedtatt nye forskrifter om permisjon fra grunnskolen i Farsund kommune. Disse kan du laste ned her [Forskrift om permisjon fra grunnskolen i Farsund kommune](#).

Kontaktlæreren kan innvilge elevene en dag fri inntil 3 selvstendige dager. Skal eleven tas ut av skolen mer enn en dag, eller fra dag 4, må det sendes søknad til gjennom foresatte appen til Visma..

Det kan innvilges totalt 10 dager permisjon i løpet av et år **hvis det vurderes som forsvarlig. Henviser til forskriften §3 «Vurdering av forsvarlighet».**

- Dag 1-3; enten sammenhengende eller enkeltdager, innvilges uten en vurdering av foreldrenes hensikt.
- Dag 4-10; enten sammenhengende eller enkeltdager, så skal det tungtveiende grunner for å innvilge permisjon
- Det gis ikke permisjon under viktige forberedelser og prøver (eks Nasjonale prøver og eksamen)

Elever kan ikke få permisjon i mer enn 10 skoledager per skoleår.

Hvis en søknad overskrider kommunen sin maksimale grense for permisjon, og søknaden ikke er innvilget, må eleven formelt skrives ut av skolen for den tiden det ikke er innvilget permisjon for. I det tidsrommet utskrivningen gjelder, må eleven forholde seg til reglene om hjemmeundervisning jf. opplæringslova § 2-2, første ledd.

**SKOLEMELK\SKOLEMAT** Vi fortsetter med å bruke skolelyst sin bestillingsordning av skolemelk. Dvs at all skolemelk bestilling og betaling, vil skje gjennom [www.skolelyst.no](http://www.skolelyst.no) sin portal. Skolen, i samarbeid med Tine, tilbyr et utvalg som kommer fram når dere logger dere inn.

Vannkoking er kun tillatt når det er voksne til stede.

Det er viktig at elevene har med skolemat.

## FOTOGRAFERING

Det skal tas portrettbilder i 1., 3., 5. og 7. klasse og nye elever. Klassebilder for alle klassene. FAU har vedtatt om at skolen fortsatt skal bruke Norsk Skolefoto AS som skolefotograf. Se mer på [www.norskskolefoto.no](http://www.norskskolefoto.no). Det vil bli utarbeidet en skolekatalog med klassebilde og portrettbilde av elevene og ansatte. Dato for fotografering er mandag 15. og tirsdag 16. september i uke 38.

## GLEMT NOE PÅ SKOLEN?

Glemte ting oppbevares på skolen. Foreldre og elever kan henvende seg til kontaktlærer eller adm i skoletiden. Glemte ting som ikke er hentet innen siste dag før sommerferien, gis til en frivillig organisasjon. Skolen oppfordrer foreldrene til å merke elevene sitt tøy\ sine ting.

## KILDESORTERING

Skolen kildesorterer. Det er utarbeidet rutiner i samarbeid med ansatte, elever og renholdere for å få dette til å fungere.

## INNESKO:

Elevene skal bruke innesko i alle klasserom

## ELEKTRONISK KOMMUNIKASJONSUTSTYR

Henviser til forskriften om skoleregler for Farsund kommune §6.2p.

*«Elever skal ikke bruke mobiltelefon, smartklokker eller annet elektronisk kommunikasjonsutstyr i skoletiden uten at det er avtalt mellom den enkelte elev og lærer. Tillatelse til bruk av mobiltelefon eller smartklokke må avklares med skolens ledelse og kan være begrunnet med elevens helse, sosial samhandling eller elevens læring.»*

Skolen presiserer at for å imøtekomme dagens utfordringer med bruk av mobiltelefon og smartklokke i skole og SFO tiden, vil elevene måtte ved skolestart på morgenen legge fra seg elektronisk kommunikasjonsutstyr som mobiltelefon og smartklokker avslått på et egnet sted/sikkert/låst sted i klasserommet. Det er viktig at disse er merket med navn. Disse deles ut igjen ved skoledagens slutt eller ved henting på SFO.

Elektronisk kommunikasjonsutstyr skal ikke slås på etter skoleslutt før eleven er utenfor skolens område.

## KONSEKVENSRЕКKE VED BRUDD PÅ EN REGEL:

Skolen forholder seg til Farsund kommune sine skoleregler og henviser til §7. Under følger en kortversjon med våre rutiner.

1. Muntlig/skriftlig advarsel/melding fra en voksen. Kontaktlærer informeres.  
Bruk evt registreringsskjema.
2. Kontaktlærer snakker med/informerer eleven.
3. Kontaktlærer eller eleven selv ringer foresatte og informerer om hva som har skjedd.  
Ved gjentakelse eller vurdert i forhold til alvorlighetsgrad melder kontaktlærer fra til administrasjonen.
4. Administrasjonen vurderer tiltak i henhold til forskriften om skoleregler §7, som bortvisning, erstatningsansvar eller pålegg om å rydde opp etter seg eller rette opp skadeverk påført skolen.